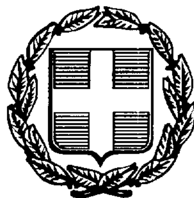




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1262**

31 Δεκεμβρίου 1997

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 167/97 (1)

Ψήφιση τροποποίησης Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών-Πειραιώς, Νομαρχίας, Αθηνών σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 104 του Π.Δ./τος 30/96 και 20 του Ν 2503/97.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΘΗΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 104 του Π.Δ./τος 30/96 και 20 του Ν. 2503/97.

2. Την αριθ. 160/97 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου που αφορά στη σύνταξη μελέτης οργάνωσης των Υπηρεσιών της Νομαρχίας Αθηνών.

3. Την αριθ. 974/5.12.97 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών με την οποία συγκροτήθηκε ομάδα εργασίας για τη σύνταξη της μελέτης.

4. Την μελέτη με ημερομηνία 10.12.97 η οποία συντάχθηκε από την ομάδα εργασίας που συγκροτήθηκε με την προαναφερόμενη απόφαση του Νομάρχη.

5. Το 1098/16.12.97 έγγραφο της Εκτελεστικής Επιτροπής της ΑΔΕΔΥ με το οποίο παρέχεται γνώμη για την τροποποίηση Οργανισμού οργάνωσης και λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών-Πειραιώς, Νομαρχίας Αθηνών σύμφωνα με το άρθρο 104 του Π.Δ/τος 30/96.

6. Την κατάργηση του 4ου Γραφείου Β/θμιας Εκπαίδευσης της Δ' Δ/νσης Β/θμιας Εκπαίδευσης του Τομέα Νότιας Αθήνας ως ανενεργού.

7. Την κατάργηση του Γραφείου Ενημέρωσης του Πολίτη στους τομείς Ανατολικής Δυτικής και Νότιας Αθήνας επειδή οι αρμοδιότητες του θα ασκούνται από τον Κεντρικό Τομέα. Την κατάργηση των Τμημάτων Διοικητικών Θεμάτων, Οικονομικών Θεμάτων και των Γραφείων Γραμματείας Αναπληρωτών Νομάρχη στους τομείς Ανατολικής Δυτικής και Νότιας Αθήνας επειδή δεν έχουν αρμοδιότητες.

8. Τη συγχώνευση του Τμήματος Ανωνύμων Εταιρειών Β της Δ/νσης Ανωνύμων Εταιρειών και Εμπορίου του Τομέα Δυτικής Αθήνας με το Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Α επειδή το σύνολο των ΑΕ, αρμοδιότητας του Τομέα Δυτικής Αθήνας, είναι τέτοιο που υπάρχει δυνατότητα να εξυπηρετείται από ένα Τμήμα.

9. Την αριθ. 15614/30.12.1997 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της περιφέρειας, με την οποία κρίθηκε νόμιμη η ανωτέρω απόφαση του Ν.Σ., αποφασίζει:

Ψηφίζει τον Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχίας Αθηνών, ο οποίος μετά την τροποποίηση, συμπλήρωση, κατάργηση, σύμπτυξη και αναρίθμηση έχει όπως παρατίθεται στη συνέχεια.

Η δαπάνη που προκαλείται με την παρούσα απόφαση δηλαδή 12.000.000 δρχ. ετησίως καλύπτεται από τον προϋπολογισμό της Διοίκησης της Νομαρχίας Αθηνών.

Η ισχύς του παρόντος οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευση του στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Δεκεμβρίου 1997

Ο Πρόεδρος του Ν.Σ.
Χ. ΠΑΣΒΑΝΤΙΔΗΣ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1

Οι Υπηρεσίες της Νομαρχίας Αθηνών διαρθρώνονται από τρεις Γενικές Δ/νσεις στις οποίες υπάγονται επιμέρους Δ/νσεις.

Ειδικότερα:

Α. ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ.

Β. ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ.

Γ. ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ.

Οι Γενικές Δ/νσεις διαρθρώνονται ως εξής:

Α. Γενική Δ/νση Διοίκησης και Ποιότητας Ζωής,

η οποία συγκροτείται από τις ακόλουθες Δ/νσεις:

1. Δ/νση Διοικητικής Υποστήριξης Νομάρχη και Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων.

2. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών

3. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών.
4. Δ/νσεις Α/θμιας Εκπαίδευσης: Α, Β, Γ, και Δ.
5. Δ/νσεις Β/θμιας Εκπαίδευσης: Α, Β, Γ, και Δ.
6. Δ/νση Πολιτικών Δικαιωμάτων.
7. Δ/νση Πολιτισμού - Αθλητισμού - Νεότητας.
8. Δ/νσεις Υγείας (όλων των Τομέων).
9. Δ/νσεις Κοινωνικής Πρόνοιας (όλων των Τομέων)

Β. Γενική Δ/νση Έργων Υποδομής & Προστασίας Περιβάλλοντος,

η οποία συγκροτείται από τις ακόλουθες Δ/νσεις:

1. Δ/νση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.
2. Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών.
3. Δ/νση Σχεδιασμού Εφαρμογών Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος.
4. Δ/νσεις Πολεοδομίας (όλων των Τομέων).
5. Δ/νσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών (όλων των Τομέων).
6. ΚΤΕΟ Χολαργού
7. ΚΤΕΟ Ελληνικού

Γ. Γενική Δ/νση Οικονομικής Ανάπτυξης και Απασχόλησης,

η οποία συγκροτείται από τις ακόλουθες Δ/νσεις:

1. Δ/νση Ανωνύμων Εταιρειών
2. Δ/νση Εμπορίου και Τουρισμού
3. Δ/νσεις Ανωνύμων Εταιρειών και Εμπορίου (Ανατολικού, Δυτικού και Νότιου Τομέα).
4. Δ/νσεις Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας (όλων των Τομέων).
5. Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής.
6. Δ/νση Εργασίας.
7. Δ/σεις Επιθεώρησης Εργασίας (όλων των Τομέων).
8. ΚΕΠΕΚ.

ΑΡΘΡΟ 2

(άρθρα 19 παραγρ. 5 & 23 παραγρ.6 του παλαιού οργανισμού)

Υπάγονται απ' ευθείας στο Νομάρχη.

1. Η Νομική Υπηρεσία στις αρμοδιότητες της οποίας ανήκει η νομική εν γένει κάλυψη των Υπηρεσιών της Νομαρχίας.

2. Το Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης και εκτάκτων αναγκών (ΠΣΕΑ) με τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες που καθορίζονται από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις.

Στις Δ/νσεις που εγκαθίστανται σε κτίρια εκτός του Κεντρικού κτιρίου της Νομαρχίας Αθήνας και των Νομαρχιακών Τομέων, δημιουργούνται Γραφεία Διοικητικών Υποθέσεων, με απόφαση του Νομάρχη.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 3

(άρθρο 23 του Παλαιού Οργανισμού)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

(ΧΩΡΟΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΟΛΗ Η ΝΟΜΑΡΧΙΑ)

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους. Η Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα και γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη και Βοηθών Νομαρχών.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη και των Βοηθών Νομάρχη κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, η επιμέλεια για την αλληλογραφία τους και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας τους με τις υπηρεσίες και το κοινό.

• Η έγκριση αστυνομικών και πυροσβεστικών διατάξεων.

• Η συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών Επιτροπών για θέματα σταυλισμού, ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων και η συγκρότηση Επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

• Η συγκρότηση γνωμοδοτικών Επιτροπών για την εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας καθώς και δευτεροβάθμιων Επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

• Γραμματειακή υποστήριξη Γενικών Διευθυντών.

2. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Η υποβοήθηση της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου, της Νομαρχιακής Επιτροπής και της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, σε ότι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους, την αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και η εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών Συμβούλων και των μελών της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής.

3. Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Η εθιμοτυπία, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων, καθώς και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών.

• Η ανάπτυξη σχέσεων με την Ευρωπαϊκή Ένωση ώστε να ενημερώνονται οι Νομαρχιακές Υπηρεσίες για τις αλλαγές που λαμβάνουν χώρα στην Ευρώπη και τις πολιτικές που αναπτύσσονται για το μέλλον και αφορούν άμεσα την τοπική αυτοδιοίκηση.

• Η συνεργασία με ομόλογους φορείς από τον υπόλοιπο Ευρωπαϊκό χώρο για την ανταλλαγή εμπειριών και τον συντονισμό των εκπροσώπων τους στα Ευρωπαϊκά κέντρα λήψης αποφάσεων.

• Η συμμετοχή σε δίκτυα συνεργασίας περιφερειακών και τοπικών αρχών, δημοσίων και μη κυβερνητικών οργανισμών για τον καθορισμό κοινών προγραμμάτων που θα υποβάλλονται στους διεθνείς θεσμούς των Ηνωμένων Εθνών, στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στα κράτη μέλη.

• Η ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας με ομόλογους φορείς των Βαλκανικών χωρών και των χωρών της Μεσογείου και ειδικότερα με τους θεσμούς αυτοδιοίκησης των μητροπολιτικών κέντρων.

4. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

• Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα νομαρχιακά όργανα και η διατύπωση σχετικών εισηγήσεων.

5. Γραφείο Τύπου

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

• Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της Νομαρχίας με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών για το έργο και στις δραστηριότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

• Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων νομαρχιακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων, πολιτών και φορέων.

6. Γραφείο Ενημέρωσης του Πολίτη

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

• Η παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και η ενημέρωσή τους για τα δικαιώματά τους και για τις ενέργειες που απαιτούνται στην διεκπεραίωση των υποθέσεων τους καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού υλικού.

7. Γραφείο Ισότητας των Φύλων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

• Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας των φύλλων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

• Η πληροφόρηση για τις πολιτικές ισότητας και τη σχετική νομοθεσία και η μέριμνα για την εφαρμογή τους.

ΑΡΘΡΟ 4

(άρθρο 21 του παλαιού οργανισμού)

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(ΧΩΡΟΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΟΛΗ Η ΝΟΜΑΡΧΙΑ)

Αρμοδιότητες της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών είναι ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, τα νοσήλεια, οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού της Νομαρχίας και η διακίνηση της αλληλογραφίας.

Η Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προσωπικού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

• Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

• Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

• Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

• Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

• Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

2. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

• Η μέριμνα για τη στέγαση των Υπηρεσιών της Νομαρχίας, τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλειά τους.

• Λειτουργία και παρακολούθηση της Αποθήκης.

• Τήρηση Μητρώου Περιουσιακών Στοιχείων.

• Η διακίνηση των αυτοκινήτων της Νομαρχίας.

3. Τμήμα Διοικητικής Τεκμηρίωσης Νομοθεσίας και Κανόνων - Βιβλιοθήκης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η συγκέντρωση και τεκμηρίωση της νομοθεσίας και των κανόνων που ενδιαφέρουν τη Νομαρχία.

• Η μέριμνα για τη διοικητική κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

• Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης και τον εμπλουτισμό της.

4. Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η πρωτοκόλληση, η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και η διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

5. Τμήμα Προμηθειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, η προμήθεια υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Νομαρχίας και η προμήθεια αυτοκινήτων.

• Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμούς και Ν.Π.Δ.Δ.

• Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου της.

ΑΡΘΡΟ 5

(άρθρο 22 του Παλαιού Οργανισμού)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(ΧΩΡΟΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΟΛΗ Η ΝΟΜΑΡΧΙΑ)

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Νομαρχίας, η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων και η βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή

διαχείριση και η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Νομαρχίας.

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογ. Διαχ/σης

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του Προϋπολογισμού της Νομαρχίας.

• Η ευθύνη για την κατάστρωση, κατάρτιση και την ψήφιση του προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων της Νομαρχίας και η παρακολούθηση της εκτέλεσης του.

• Η κατάρτιση των επιμέρους και του γενικού απολογισμού της Νομαρχίας.

• Η επιμέλεια για την διαμόρφωση της επιβαλλόμενης οικονομικής πολιτικής της Νομαρχίας, της αύξησης εσόδων, τις νέες πηγές εσόδων και την περιστολή δαπανών. Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Νομαρχίας.

• Η συγκέντρωση από τα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Νομαρχίας.

2. Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Η παρακολούθηση εκτέλεσης προϋπολογισμού των τομέων

• Η συγκέντρωση και ο έλεγχος όλων των δικαιολογητικών πληρωμής δαπανών του τομέα και η αποστολή αυτών στην Υ.Δ.Ε. του Τομέα.

• Η μέριμνα για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και την παρακολούθηση της απόδοσης αυτών.

• Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των πληρωμών του τομέα.

3. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Η είσπραξη εσόδων

• Η διενέργεια κάθε είδους πληρωμών και η εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων

• Η διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων.

• Η τήρηση των υπό του νόμου προβλεπομένων βιβλίων ταμειακής διαχείρισης.

4. Τμήμα εσόδων και περιουσίας

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Η βεβαίωση των τακτικών και εκτάκτων εσόδων της Νομαρχίας η σύνταξη και αποστολή στην ταμειακή υπηρεσία των βεβαιωτικών καταλόγων, η διαγραφή βεβαιωθέντων εσόδων και η επιστροφή των αχρεωστήτων εισπραχθέντων καθώς και η παρακολούθηση των φορολογικών διαφορών.

• Η εισήγηση στον Νομάρχη και το Νομαρχιακό Συμβούλιο για την επιβολή, κατάργηση, καθορισμό συντελεστών φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις καθώς και τελών δικαιωμάτων και εισφορών ανταποδοτικού χαρακτήρα.

• Η τήρηση του κτηματολογίου της ακίνητης περιουσίας της Νομαρχίας και η διαχείριση εκμετάλλευσης και προστασία της κινητής και ακίνητης περιουσίας της.

• Ο χειρισμός θεμάτων παραχωρήσεων εκποιήσεων ανταλλαγών δωρεών εκμισθώσεων, μισθώσεων, ενεχυριάσεων και αποθηκεύσεων κινητών πραγμάτων και ακινήτων.

5. Τμήμα Μισθοδοσίας

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαβών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Νομαρχίας.

• Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και της πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

ΑΡΘΡΟ 6

(άρθρο 16 του παλαιού οργανισμού)

Α' Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

• Η μέριμνα για την ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

• Η μεταφορά μαθητών.

• Η μέριμνα για τα θέματα επιλογής στελεχών της εκπαίδευσης και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

• Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

• Η σύνταξη και παρακολούθηση του προϋπολογισμού της Δ/νσης και όλα τα οικονομικής φύσεως θέματα.

• Θέματα σχετικά με την πρόσληψη και απόλυση των προσωρινών αναπληρωτών εκπαιδευτικών.

• Θέματα σχετικά με τα κυλικεία, τις συμβάσεις των καθαριστριών των σχολικών μονάδων, τις τηλεφωνικές συνδέσεις, τις μετακινήσεις εκτός έδρας κ.λ.π.

• Η γραμματειακή υποστήριξη των άλλων τμημάτων της Δ/νσης, του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, των Σχολικών Συμβούλων των υπευθύνων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας κ.λ.π.

• Η μισθοδοσία του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

• Η πρωτοκόλληση, η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και η διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

• Η μέριμνα για τη στέγαση των Υπηρεσιών της Δ/νσης και των Γραφείων Εκπαίδευσης, τον εξοπλισμό τους, τη συντήρηση, την καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων.

• Η τήρηση των προσωπικών μητρώων όλων των υπαλλήλων της Δ/νσης και των σχολικών μονάδων καθώς και η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των διοικητικών υπαλλήλων της Δ/νσης.

• Ο συντονισμός της άσκησης των παραπάνω αρμοδιοτήτων από τα γραφεία εκπαίδευσης.

2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

• Η μέριμνα για την ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.

• Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων.

• Η εκτίμηση των αναγκών σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

• Η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών.

• Οι σχολικές βιβλιοθήκες.

• Η διάθεση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς.

• Οι εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση, αξιολόγηση, εξετάσεις, τίτλοι σπουδών, απουσίες και λοιπά μαθητικά θέματα.

• Η επιμόρφωση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

• Η ανάθεση υπερωριακής διδασκαλίας.

• Η λειτουργία των τάξεων υποδοχής και των φροντιστηριακών τμημάτων.

• Θέματα κατανομής πιστώσεων στις σχολικές μονάδες.

• Η εφαρμογή των ωρολογίων και αναλυτικών προγραμμάτων και μεθόδων διδασκαλίας από τις σχολικές μονάδες.

• Θέματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης και Αγωγής Υγείας.

• Η τήρηση των αρχείων καταργηθέντων Δημοσίων και Ιδιωτικών Σχολικών Μονάδων

• Ο συντονισμός της άσκησης των παραπάνω αρμοδιοτήτων από τα γραφεία εκπαίδευσης.

3. Τμήμα Μηχανοργάνωσης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων.

• Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος της Δ/νσης και των Γραφείων Εκπαίδευσης.

• Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Δ/νσης που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

• Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

• Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίστανται στη Δ/νση και τα Γραφεία Εκπαίδευσης και η ανανέωση του εξοπλισμού.

Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης 1ο

Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης 2ο

Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης 3ο

Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης 4ο

Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης 5ο

Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης 6ο

Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης 7ο

Σε κάθε Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης λειτουργεί Τμήμα Γραμματείας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η πρωτοκόλληση, η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και η διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

• Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού αρμοδιότητας του Γραφείου.

• Η μέριμνα για την ίδρυση ή κατάργηση των Δημοσίων και Ιδιωτικών Σχολικών Μονάδων.

• Η πρόσληψη του προσωπικού των Ιδιωτικών Σχολικών Μονάδων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

• Η μέριμνα για τα θέματα επιλογής στελεχών της εκπαίδευσης.

• Μαθητικά θέματα.

• Η μετακίνηση και τοποθέτηση του εκπαιδευτικού προσωπικού αρμοδιότητας του Γραφείου.

• Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων

• Τα θέματα που αφορούν τα κυλικεία, τις συμβάσεις των καθαριστριών των σχολικών μονάδων, τις τηλεφωνικές συνδέσεις κ.λ.π.

• Όλα τα οικονομικής φύσεως θέματα.

• Η τήρηση των προσωπικών μητρώων όλων των υπαλλήλων του Γραφείου και των σχολικών μονάδων καθώς και η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των διοικητικών υπαλλήλων του Γραφείου.

• Θέματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης και Αγωγής Υγείας.

• Η εφαρμογή των ωρολογίων και αναλυτικών προγραμμάτων και μεθόδων διδασκαλίας από τις σχολικές μονάδες.

• Η τήρηση των αρχείων καταργηθέντων Ιδιωτικών Σχολικών Μονάδων.

• Η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών.

Β' Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Β' Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

1. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων.
2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.
3. Τμήμα Μηχανοργάνωσης.

1ο Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

2ο Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

3ο Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Γ' Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Γ' Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

1. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων.
2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.
3. Τμήμα Μηχανοργάνωσης.

1ο Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

2ο Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

3ο Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

4ο Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

5ο Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Δ' Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Δ' Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

1. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων.
2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.
3. Τμήμα Μηχανοργάνωσης.

1ο Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

2ο Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

3ο Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Σε όλα τα Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης λειτουργεί Τμήμα Γραμματείας με αρμοδιότητες τις αντίστοιχες των Τμημάτων Γραμματείας των Γραφείων της Α' Δ/νσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η Β', Γ' και Δ' Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και τα Τμήματά τους ασκούν τις αντίστοιχες αρμοδιότητες της Α' Δ/νσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και των Τμημάτων της.

ΑΡΘΡΟ 7

(άρθρο 17 του παλαιού οργανισμού)

Α' Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

• Η μέριμνα για την ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

• Η μεταφορά μαθητών.

• Η μέριμνα για τα θέματα επιλογής στελεχών της εκπαίδευσης και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

• Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

• Η σύνταξη και παρακολούθηση του προϋπολογισμού της Δ/νσης και όλα τα οικονομικής φύσεως θέματα.

• Θέματα σχετικά με την πρόσληψη και απόλυση των προσωρινών αναπληρωτών εκπαιδευτικών.

• Θέματα σχετικά με τα κυλικεία, τις συμβάσεις των καθαριστριών των σχολικών μονάδων, τις τηλεφωνικές συνδέσεις, τις μετακινήσεις εκτός έδρας κ.λ.π.

• Η γραμματειακή υποστήριξη των άλλων τμημάτων της Δ/νσης, του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, των Σχολικών Συμβούλων των υπευθύνων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας κ.λ.π.

• Η μισθοδοσία του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

• Η πρωτοκόλληση, η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και η διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

• Η μέριμνα για τη στέγαση των Υπηρεσιών της Δ/νσης και των Γραφείων Εκπαίδευσης, τον εξοπλισμό τους, τη συντήρηση, την καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων.

• Η τήρηση των προσωπικών μητρώων όλων των υπαλλήλων της Δ/νσης και των σχολικών μονάδων καθώς και η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των διοικητικών υπαλλήλων της Δ/νσης.

• Τα Ιδρύματα και Κληροδοτήματα.

• Η οργάνωση των εξεταστικών κέντρων των γενικών εξετάσεων για την εισαγωγή σπουδαστών στα ΑΕΙ και ΤΕΙ και του Γραπτού Διαγωνισμού του ΑΣΕΠ από πλευράς εξοπλισμού.

• Ο συντονισμός της άσκησης των παραπάνω αρμοδιοτήτων από τα Γραφεία Εκπαίδευσης.

2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Γενικής Κατεύθυνσης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

• Η μέριμνα για την ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μεταφορά, μετατροπή, διαίρεση και μετονομασία σχολικών μονάδων.

• Η διάθεση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς.

• Η εποπτεία και ο έλεγχος ιδιωτικών σχολικών μονάδων γενικής εκπαίδευσης και φροντιστηρίων.

• Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

• Οι σχολικές βιβλιοθήκες.

• Οι εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση, αξιολόγηση, εξετάσεις, τίτλοι σπουδών, απουσίες και λοιπά μαθητικά θέματα.

• Η επιμόρφωση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

• Η ανάθεση υπερωριακής διδασκαλίας.

• Η λειτουργία των τάξεων υποδοχής και των φροντιστηριακών τμημάτων.

• Θέματα κατανομής πιστώσεων στις σχολικές μονάδες.

• Η εφαρμογή των ωρολογίων και αναλυτικών προγραμμάτων και μεθόδων διδασκαλίας από τις σχολικές μονάδες.

• Θέματα περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Αγωγής Υγείας & ΣΕΠ.

• Η τήρηση των αρχείων καταργηθέντων Δημοσίων και Ιδιωτικών Σχολικών Μονάδων.

• Η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών.

• Η οργάνωση και διενέργεια των Γενικών Εξετάσεων για την εισαγωγή σπουδαστών στα ΑΕΙ και ΤΕΙ και του Γραπτού Διαγωνισμού του ΑΣΕΠ.

• Ο συντονισμός της άσκησης των παραπάνω αρμοδιοτήτων από τα Γραφεία Εκπαίδευσης.

3. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Τεχνικής και Επαγγελματικής Κατεύθυνσης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

• Η μέριμνα για την ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά σχολικών μονάδων, τομέων κύκλων, κλάδων και τμημάτων ειδίκευσης.

• Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης και φροντιστηρίων.

• Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

• Η μελέτη και εισήγηση ανάπτυξης της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

• Η χωροταξική κατανομή των σχολικών μονάδων κατά ειδικότητα.

• Η κάλυψη των αναγκών σε κτιριακές εγκαταστάσεις και κάθε είδους εργαστηριακό εξοπλισμό.

• Οι σχολικές βιβλιοθήκες.

• Η διάθεση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς.

• Οι εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση, αξιολόγηση, εξετάσεις, τίτλοι σπουδών, απουσίες και λοιπά μαθητικά θέματα.

• Η επιμόρφωση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

• Η ανάθεση υπερωριακής διδασκαλίας.

• Θέματα κατανομής πιστώσεων στις σχολικές μοναδες.

• Η εφαρμογή των ωρολογίων και αναλυτικών προ-

γραμμάτων και μεθόδων διδασκαλίας από τις σχολικές μονάδες.

• Θέματα περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Αγωγής Υγείας και ΣΕΠ.

• Η τήρηση των αρχείων καταργηθέντων Δημοσίων και Ιδιωτικών Σχολικών Μονάδων.

• Η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών.

• Η παρακολούθηση λειτουργίας του ΣΕΚ και των σχολικών εργαστηρίων.

• Ο συντονισμός της άσκησης των παραπάνω αρμοδιοτήτων από τα Γραφεία Εκπαίδευσης.

4. Τμήμα Μηχανοργάνωσης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων.

• Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος της Δ/νσης και των Γραφείων Εκπαίδευσης.

• Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Δ/νσης που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

• Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

• Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίστανται στη Δ/νση και τα Γραφεία Εκπαίδευσης και η ανανέωση του εξοπλισμού.

5. Γραφείο Φυσικής Αγωγής.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

• Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων.

• Η άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβάθμιων σωματείων.

• Η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης.

• Η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και η έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό.

(Εξαιρούνται για όλα αυτά τα θέματα σωματεία που μετέχουν σε πρωταθλήματα εθνικής κατηγορίας).

• Η αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται από τις οικείες τοπικές οργανώσεις.

• Η παροχή αδείας λειτουργίας ιδιωτικών σχολών γυμναστικής και η εποπτεία τους, η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, η απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση Γυμναστηρίων.

• Ο διορισμός και η αντικατάσταση μελών Επιτροπών Διοίκησης των Εθνικών γυμναστηρίων, η έγκριση για ανταλλαγή ακινήτων, η έγκριση δαπανών του Γυμναστηρίου (πλην εκείνων που αφορούν τεχνικά έργα και κύριος του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού και ο καθορισμός αποζημίωσης μελών Διοίκησης Γυμναστηρίων (με την επιφύλαξη του άρθρου 4 παρ.6 του Ν.2240/1994).

• Η έγκριση πράξης που διαπιστώνει την παραχώρηση στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού χώρων οι οποίοι ανήκουν σε καταργούμενα αθλητικά σωματεία).

Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης 1ο

Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης 2ο

Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης 3ο

Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης 4ο

Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης 5ο

Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης 6ο

Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης 7ο

Γραφείο Δευτεροβάθμιας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

Σε κάθε Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης λειτουργεί Τμήμα Γραμματείας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η πρωτοκόλληση, η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και η διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

• Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού αρμοδιότητας του Γραφείου.

• Η μέριμνα για την ίδρυση ή κατάργηση των Δημοσίων και Ιδιωτικών Σχολικών Μονάδων.

• Η πρόσληψη του προσωπικού των Ιδιωτικών Σχολικών Μονάδων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

• Η μέριμνα για τα θέματα επιλογής στελεχών της εκπαίδευσης.

• Μαθητικά θέματα.

• Η μετακίνηση και τοποθέτηση του εκπαιδευτικού προσωπικού αρμοδιότητας του Γραφείου.

• Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων

• Τα θέματα που αφορούν τα κυλικεία, τις συμβάσεις των καθαριστριών των σχολικών μονάδων, τις οικονομικές συνδέσεις κ.λ.π.

• Όλα τα οικονομικής φύσεως θέματα.

• Η τήρηση των προσωπικών μητρώων όλων των υπαλλήλων του Γραφείου και των σχολικών μονάδων καθώς και η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των διοικητικών υπαλλήλων του Γραφείου.

• Θέματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και Αγωγής Υγείας και ΣΕΠ.

• Θέματα που αφορούν φροντιστήρια της περιοχής ευθύνης του Γραφείου.

• Οργάνωση και διενέργεια των Γενικών Εξετάσεων για την εισαγωγή σπουδαστών στα ΑΕΙ και ΤΕΙ και του Γραπτού Διαγωνισμού του ΑΣΕΠ.

• Η εφαρμογή των ωρολογίων και αναλυτικών προγραμμάτων και μεθόδων διδασκαλίας από τις σχολικές μονάδες.

• Η τήρηση των αρχείων καταργηθέντων Ιδιωτικών Σχολικών Μονάδων.

• Η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών.

Β' Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Β' Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα και Γραφεία:

1. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων

2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Γενικής Κατεύθυνσης

3. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Τεχνικής και Επαγγελματικής Κατεύθυνσης.

4. Τμήμα Μηχανοργάνωσης.

5. Γραφείο Φυσικής Αγωγής.

1ο Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

2ο Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

3ο Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

4ο Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Γ' Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Γ' Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα και Γραφεία:

1. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων.
2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Γενικής Κατεύθυνσης.
3. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Τεχνικής και Επαγγελματικής Κατεύθυνσης.
4. Τμήμα Μηχανοργάνωσης.
5. Γραφείο Φυσικής Αγωγής.
1ο Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
2ο Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
3ο Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
4ο Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
5ο Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Δ' Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Δ' Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα και Γραφεία:
1. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων.
2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Γενικής Κατεύθυνσης.
3. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Τεχνικής και Επαγγελματικής Κατεύθυνσης.
4. Τμήμα Μηχανοργάνωσης.
5. Γραφείο Φυσικής Αγωγής.
1ο Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
2ο Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
3ο Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Σε όλα τα Γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης λειτουργεί Τμήμα Γραμματείας με αρμοδιότητες τις αντίστοιχες των Τμημάτων Γραμματείας των Γραφείων της Α' Δ/νσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οι Β', Γ' και Δ' Δ/νσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τα Τμήματά τους και τα Γραφεία Φυσικής Αγωγής και Εκπαίδευσης ασκούν τις αντίστοιχες αρμοδιότητες της Α' Δ/νσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης των Τμημάτων και Γραφείων της.

ΑΡΘΡΟ 8

(άρθρο 19 του παλαιού οργανισμού)

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης αφορούν σε θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης και εκλογών.

Η Δ/νση Πολιτικών Δικαιωμάτων αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία.

1. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
• Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων,
• Οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.
• Η διαπίστωση ή μη της Ελληνικής ιθαγένειας.

2. Τμήμα Περιπτέρων, Κυλικείων, Σωματείων, Εθνικής Αντίστασης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
• Η εποπτεία των εξωραϊστικών - εκπολιτιστικών σωματείων.
• Η εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά την Εθνική Αντίσταση (όπως, διαπίστωση συνταξιοδοτικού δικαιώματος, χορήγηση πιστοποιητικών, απονομή μεταλλίων και διπλωμάτων).
• Η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων και κυλικείων κρατικών υπηρεσιών.

3. Τμήμα Διαβατηρίων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκει η έκδοση διαβατηρίων.
• Η έκδοση και χορήγηση αδειών
α) μετανάστευσης και
β) Λειτουργίας Τουριστικών Γραφείων.

4. Τμήμα Εκλογών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
• Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μετάδοσης των αποτελεσμάτων των εκλογών για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού Κοινοβουλίου, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και των Δήμων και Κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων.
• Η κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης και Περιπτέρων

(Τομέας Ανατολικής Αθήνας)

Το Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης και Περιπτέρων της Ανατολικής Αθήνας ασκεί τις αρμοδιότητες του 1 και 2 Τμήματος της Δ/νσης Πολιτικών Δικαιωμάτων του Κεντρικού Τομέα.

Τμήμα Διαβατηρίων

(Ανατολικής Αθήνας)

Το Τμήμα Διαβατηρίων Ανατολικής Αθήνας ασκεί τις αρμοδιότητες του αντίστοιχου Τμήματος της Δ/νσης Πολιτικών Δικαιωμάτων του Κεντρικού Τομέα.

Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης και Περιπτέρων

(Τομέας Δυτικής Αθήνας)

Το Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης και Περιπτέρων της Δυτικής Αθήνας ασκεί τις αρμοδιότητες του 1 και 2 Τμήματος της Δ/νσης Πολιτικών Δικαιωμάτων του Κεντρικού Τομέα.

Τμήμα Διαβατηρίων

(Δυτικής Αθήνας)

Το Τμήμα Διαβατηρίων Δυτικής Αθήνας ασκεί τις αρμοδιότητες του αντίστοιχου Τμήματος της Δ/νσης Πολιτικών Δικαιωμάτων του Κεντρικού Τομέα.

Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης και Περιπτέρων

(Τομέας Νότιας Αθήνας)

Το Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης και Περιπτέρων της Νότιας Αθήνας ασκεί τις αρμοδιότητες του 1 και 2 Τμήματος της Δ/νσης Πολιτικών Δικαιωμάτων του Κεντρικού Τομέα.

Τμήμα Διαβατηρίων

(Νότιας Αθήνας)

Το Τμήμα Διαβατηρίων Νότιας Αθήνας ασκεί τις αρμοδιότητες του αντίστοιχου Τμήματος της Δ/νσης Πολιτικών Δικαιωμάτων του Κεντρικού Τομέα.

ΑΡΘΡΟ 9

(άρθρο 18 του παλαιού οργανισμού)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού, η ίδρυση κέντρων παροχής πο-

λιτιστικών υπηρεσιών και η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς, η βελτίωση της εικόνας του μητροπολιτικού κέντρου ώστε να καταστεί διεθνής πόλος τουριστικής έλξης, η σύσφιγξη και ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους Έλληνες, η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Πολιτιστικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Η ίδρυση κέντρου παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών και η μέριμνα για την πολιτιστική ανάπτυξη του μητροπολιτικού κέντρου.

• Η μελέτη - έρευνα - εκπόνηση προγραμμάτων που αφορούν στην πολιτιστική παιδεία και ανάπτυξη (θεατρική παιδεία - εικαστικές τέχνες - οπτικοακουστικά και εφαρμοσμένες τέχνες).

• Η οργάνωση συναντήσεων σεμιναρίων - συνεδρίων - εκθέσεων φωτογραφίας, βιβλίου - συναυλιών και λοιπών εκδηλώσεων πολιτιστικού ενδιαφέροντος.

• Η εισήγηση για την αναγκαιότητα εκδόσεων και παραγωγής οπτικοακουστικών και πολιτιστικών δημιουργημάτων.

• Η εισήγηση για αγορά - ενοικίαση - ανταλλαγή και αναπαραγωγή κινηματογραφικών ταινιών και η παραγωγή video - διαφανειών και λοιπού οπτικοακουστικού υλικού.

• Η δημιουργία δικτύου ενημέρωσης για θέματα πολιτιστικών δραστηριοτήτων.

• Εκπόνηση πραγματοποίηση προγραμμάτων ανάπτυξης μορφωτικών ανταλλαγών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

• Αξιοποίηση προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης (για πολιτιστικές δραστηριότητες - αθλητικές - Νεολαίας).

• Οργάνωση και λειτουργία κέντρων βιβλιογραφίας.

• Η συνεργασία για την πραγματοποίηση των στόχων του με φορείς - την Εκπαιδευτική Ραδιοτηλεόραση - καλλιτεχνικούς οργανισμούς - Πανεπιστημιακά Ιδρύματα και Πολιτιστικά Ιδρύματα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα, ημεδαπούς ή αλλοδαπούς.

• Η προετοιμασία στη διεξαγωγή των Ολυμπιακών Αγώνων του 2004 όπου θα παρέμβει η Νομαρχία.

2. Τμήμα Αθλητικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού και η ίδρυση αθλητικών κέντρων.

3. Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ) και η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος.

• Ο συντονισμός των Επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στην ΝΕΛΕ.

• Η ίδρυση κέντρων Επιμόρφωσης και Νυκτερινών Δημοτικών Σχολείων, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. η διοργάνωση επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων και προγραμμάτων επιμόρφωσης - εκπαίδευσης - κατάρτισης προσωπικού και η διοργάνωση σεμιναρίων.

• Η εκπόνηση και υλοποίηση επιχειρησιακών προγραμμάτων Εθνικού και περιφερειακού σκέλους - συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και κοινωνικού αποκλεισμού.

4. Τμήμα Νεότητας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

5. Γραφείο Αποδήμων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

• Η σύσφιγξη των σχέσεων της Νομαρχίας Αθήνας με τις αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς, όλους τους απόδημους Έλληνες.

• Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζουν σε άλλες περιοχές, για τη διενέργεια κοινών αναπτυξιακών συνεδρίων τους και για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων, την υποβοήθηση της επανεγκατάστασής τους στο Νομό και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων.

ΑΡΘΡΟ 10

(άρθρο 14 του Παλαιού Οργανισμού)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ

(ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ)

Αρμοδιότητες της Δ/νσης Υγείας είναι η εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής, με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και προαγωγή της υγείας, η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου, η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, εργαστηρίων, φαρμακείων και συναφών καταστημάτων, ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας.

Η Διεύθυνση Υγείας αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Η κύρωση πτυχίων μαιών, αδελφών νοσοκόμων, επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας.

• Η χορήγηση και ανάκληση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών - οδοντιάτρων και παραϊατρικών επαγγελμάτων)

• Η χορήγηση και ανάκληση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ιδιωτικών Κλινικών, οδοντιατρείων μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων και γενικά εργαστηρίων καθώς και εποπτεία αυτών. Έλεγχος της τήρησης της νομοθεσίας και επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

• Η χορήγηση και ανάκληση άδειας λειτουργίας ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές.

• Η εποπτεία των ιατρικών και οδοντιατρικών συλλόγων (πλην των πανελληνίων)

• Η χορήγηση του τίτλου ειδικότητας ιατρών - οδοντιάτρων και νοσηλευτικής ειδικότητας.

• Η χορήγηση βιβλιαρίων σε ανασφάλιστους, που δικαιούνται δωρεάν ιατροφαρμακευτική περίθαλψη.

• Η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών).

• Η χορήγηση και ανάκληση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων και φαρμακαποθηκών και εποπτεία λειτουργίας αυτών.

• Η άδεια χορήγησης και συνταγογράφησης φαρμάκων - ναρκωτικών, έλεγχος και καταστροφή αυτών.

• Έλεγχος εφαρμογής Φαρμακευτικής Νομοθεσίας σε Νοσοκομεία, κλινικές, φαρμακεία, φαρμακαποθήκες και σε συνταγογράφηση ιατρών και επιβολή κυρώσεων.

• Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της Νομοθεσίας για τα ναρκωτικά φάρμακα, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας Ε.Ο.Φ

• Η εποπτεία Φαρμακευτικών Συλλόγων (πλην πανελληνίων).

2. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής (όπως εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισιακών νοσημάτων) και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

• Η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρόνιων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης και εξαρτητικών ουσιών, καθώς και η οργάνωση εθελοντικής αιμοδοσίας.

3. Τμήμα προαγωγής της Υγείας

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Η προστασία και προαγωγή της υγείας, με την εκπόνηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρόνιων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών.

• Η εκπόνηση προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης χρονίως πασχόντων και προγραμμάτων στεγαστικής προστασίας και αποϊδρυματοποίησης χρονίως και ψυχικά πασχόντων.

4. Τμήμα Υγειονομικής περίθαλψης ασφαλισμένων του Δημοσίου

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης ασφαλισμένων του Δημοσίου.

• Έκδοση αποφάσεων για αναγνώριση δαπάνης προμήθειας φαρμάκων από το εξωτερικό.

• Έκδοση αποφάσεων για αναγνώριση δαπάνης κατ' εξαίρεση.

• Επανέκδοση απολεσθέντος βιβλιαρίου νοσηλείας μέσα στον ίδιο χρόνο για το οποίο θεωρήθηκε.

5. Τμήμα Υγειονομικού ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπων υγειονομικών διατάξεων.

• Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μετρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με γιατρούς για Υγειονομεία και Αεροϋγειονομεία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικόσιτων ζώων).

• Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων).

• Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

6. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων και Γραμματειακής Υποστήριξης Υγειονομικών Επιτροπών.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Παρακολούθηση των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού - σύνταξη εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων - χορήγηση αδειών στους υπαλλήλους.

• Διαχείριση κάθε δαπάνης καθώς και εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων προσωπικού.

• Μέριμνα για την κίνηση των οχημάτων.

• Μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθορισμό του καταστήματος της υπηρεσίας και τη διαχείριση υλικού της υπηρεσίας.

• Έγκριση πράξεων Δ.Σ. Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων Ν.Δ.2592/93 για διοικητικά θέματα προσωπικού πλην ιατρών.

• Ανακατανομή των πιστώσεων από τον ειδικό λογαριασμό "Ιατρική Αντίληψη και Ασφάλισης".

• Γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης, διακίνηση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή αυτών, επικύρωση εγγράφων, οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

• Γραμματειακή υποστήριξη των Υγειονομικών επιτροπών.

• Σύναψη σύμβασης νοσηλείας - οικονομικά αδυνάτων με Νοσηλευτικά Ιδρύματα και Ειδικά Θεραπευτήρια που δεν υπάγονται στο Ν.2592/93.

• Οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας με περισσότερες από 600 οργανικές θέσεις μονίμων υπαλλήλων - επιμόρφωσης ειδικού ή και γενικού ενδιαφέροντος καθώς και προγραμμάτων εξειδίκευσης αυτών ή προαγωγικής εκπαίδευσής τους σε συνεργασία με τις Χώρες της Πρώην Σοβιετικής Ένωσης.

• Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης λειτουργούν οι ακόλουθες:

1. Δημόσιο Λυσσιατρείο
2. Αντιαφροδισιακός Σταθμός
3. Δημόσιο Απολυμαντήριο
4. Αντιφυματικό Ιατρείο
5. Εθνικό κέντρο αναφοράς του AIDS.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ

(ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ)

Η Διεύθυνση Υγείας αποτελείται από τα ακόλουθα τμήματα:

1. Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας
2. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής
3. Τμήμα Υγειονομικής Περίθαλψης Ασφαλισμένων Δημοσίου και
4. Τμήμα Υγειονομικού ελέγχου

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ

(ΔΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ)

Η Διεύθυνση Υγείας αποτελείται από τα ακόλουθα τμήματα:

1. Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας
2. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής
3. Τμήμα Υγειονομικής Περίθαλψης Ασφαλισμένων Δημοσίου και
4. Τμήμα Υγειονομικού ελέγχου

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ

(ΝΟΤΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ)

Η Διεύθυνση Υγείας αποτελείται από τα ακόλουθα τμήματα:

1. Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας
2. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής
3. Τμήμα Υγειονομικής Περίθαλψης Ασφαλισμένων Δημοσίου και
4. Τμήμα Υγειονομικού ελέγχου

Οι Διευθύνσεις και τα Τμήματα ασκούν τις αρμοδιότητες της αντίστοιχης Δ/νσης και των Τμημάτων του Κεντρικού Τομέα.

ΑΡΘΡΟ 11

(άρθρο 15 του παλαιού οργανισμού)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

(ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ)

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας είναι η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων, η εποπτεία τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των θεομηνιοπλήκτων, των προσφύγων και των επαναπατριζόμενων.

• Η χορήγηση πιστοποιητικών οικονομικής αδυναμίας.

• Η αγορά η απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κλπ.).

• Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων,

• Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

• Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.

• Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α.Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατ. δρχ.

• Η χορήγηση αδείας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και άτομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) και αδείας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

• Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

• Η δωρεάν διάθεση υλικών από ίδρυμα σε άλλο ίδρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

• Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρόνιων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

• Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

• Η χορήγηση αδείας λειτουργίας και αδείας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

2. Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

• Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικιας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.

• Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικο-οικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών.

• Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας.

• Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.

• Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της.

• Η προστασία των Ατόμων Με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

• Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευμένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.

3. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας, καθώς και η άσκηση κοινωνικής εργασίας.

• Η ανάπτυξη, προαγωγή, τεκμηρίωση, προστασία, εποπτεία, συντονισμός και αξιολόγηση της άσκησης δραστηριοτήτων κοινωνικής εργασίας στις υπηρεσίες και φορείς χωροταξικής ευθύνης της Ν.Α.

• Ο καθορισμός των προϋποθέσεων και τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής, καθώς και η εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά την διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης.

• Η χορήγηση ή ανάκληση της αδείας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και της αδείας άσκησης ελεύθερου επαγγέλματος του κοινωνικού λειτουργού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και η τήρηση σχετικού μητρώου με διαρκή ενημέρωση.

4. Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Ο διορισμός μελών των Διοικητικών Συμβουλίων, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού (όπως, Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, Παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ) και η εποπτεία ιδιωτικών παιδικών σταθμών.

• Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων.

• Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των Οικοδομικών Συνεταιρισμών.

• Η εποπτεία ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρόνιων παθήσεων).

• Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ, των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικώς φιλανθρωπικών σωματείων.

5. Γραφείο Κοινωνικών Ερευνών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

• Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και η συνεργασία με το Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών για τον σχεδιασμό κοινωνικών προγραμμάτων και με την Διεύθυνση Προγραμματισμού για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών, καθώς και η αξιολόγηση των προγραμμάτων αυτών.

6. Γραφείο Ενημέρωσης Προσφύγων και Μεταναστών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκει η διενέργεια Κοινωνικών Ερευνών για την προστασία των προσφύγων, των επαναπατριζόμενων και των Πολιτικών Προσφύγων.

7. Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

1. Σύνταξη και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Δ/νσης
2. Εκτέλεση προμηθειών
3. Διακίνηση αλληλογραφίας
4. Τήρηση βιβλίου πρωτοκόλλου και αρχείου
5. Έγκριση και καταβολή εξόδων κηδείας
6. Επιμέλεια καθαρισμού του κτιρίου
7. Όλα τα υπηρεσιακά θέματα του προσωπικού
8. Όλα τα οικονομικής φύσεως θέματα

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
(ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ)

Η Δ/νση Κοινωνικής Πρόνοιας αποτελείται από τα ακόλουθα τμήματα:

1. Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών και ελέγχου
2. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
(ΔΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ)

Η Δ/νση Κοινωνικής Πρόνοιας αποτελείται από τα ακόλουθα τμήματα:

1. Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών και ελέγχου
2. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
(ΝΟΤΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ)

Η Δ/νση Κοινωνικής Πρόνοιας αποτελείται από τα ακόλουθα τμήματα:

1. Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών και ελέγχου
2. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας

Οι Δ/νσεις ασκούν τις αρμοδιότητες της αντίστοιχης Δ/νσης του Κεντρικού Τομέα.

Τα Τμήματα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών και ελέγχου ασκούν τις αρμοδιότητες του 1, 2 και 4 Τμήματος της Δ/νσης Κοινωνικής Πρόνοιας του Κεντρικού Τομέα. Τα Τμήματα Κοινωνικής Εργασίας ασκούν τις αρμοδιότητες του αντίστοιχου Τμήματος της Δ/νσης Κοινωνικής Πρόνοιας του Κεντρικού Τομέα.

ΑΡΘΡΟ 12

(άρθρο 2 του παλαιού οργανισμού)

Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
(ΧΩΡΟΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΟΛΗ Η ΝΟΜΑΡΧΙΑ)

Αρμοδιότητες της Δ/νσης είναι η εκπόνηση σχεδίων προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Νομού.

Η Δ/νση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων κ.λ.π.)

• Οι έρευνες και μελέτες για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

• Η επιστημονική και διοικητική υποστήριξη του Νομάρχη και του Νομαρχιακού Συμβουλίου σε θέματα Δημοκρατικού Προγραμματισμού.

• Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την ανάπτυξη του Νομού.

• Η μελέτη και διατύπωση προτάσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για την χρηματοδότηση έργων ή προγραμμάτων από χρηματοδοτικούς φορείς του Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα, την Ευρωπαϊκή Ένωση, την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων και άλλους διεθνείς οργανισμούς.

• Η πληροφόρηση και υποστήριξη της τοπικής αυτοδιοίκησης, των συνεταιρισμών και των επιχειρήσεων για την αξιοποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων που αφορούν τον Νομό.

2. Τμήμα Προγραμματισμού Οικονομικής, Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση Προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη στο Νομό.

• Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής των Χωροταξικών Σχεδίων. Η διατύπωση εισηγήσεων για την χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

• Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στο Νομό που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου.

• Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση Προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και την βελτίωση της ποιότητας ζωής στο Νομό.

• Η υποβοήθηση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, στην εκπόνηση του Νομαρχιακού Αναπτυξιακού Προγράμματος και ειδικών αναπτυξιακών προγραμμάτων που αφορούν τον Νομό, στην παρακολούθηση της εφαρμογής τους και στην αξιολόγηση των προγραμμάτων αυτών.

• Η διατύπωση εισηγήσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για την υποβολή στο Περιφερειακό Συμβούλιο προτάσεων για το Περιφερειακό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα και η τακτική ενημέρωση του Νομαρχιακού Συμβουλίου για την πρόοδο των έργων του Προγράμματος που αφορούν τον Νομό.

• Η διατύπωση εισηγήσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για τα Τοπικά Αναπτυξιακά Προγράμματα που υποβάλλονται για έγκριση σε αυτό και για την κατανομή των πιστώσεων που αφορούν την χρηματοδότηση έργων τοπικής σημασίας καθώς και η παρακολούθηση της εφαρμογής των προγραμμάτων αυτών.

• Η διαχείριση, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των πιστώσεων του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων, χρηματοδοτήσεων φορέων του δημόσιου τομέα και άλλων νομικών προσώπων, χρηματοδοτήσεων προερχομένων από Προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων διεθνών οργανισμών και γενικά όλων των πόρων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

• Η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των νομαρχιακών υπηρεσιών για την εφαρμογή των αποφάσεων του Νομάρχη και του Νομαρχιακού Συμβουλίου και ειδικότερα αυτών που αφορούν την εφαρμογή των αναπτυξιακών προγραμμάτων.

3. Τμήμα Προετοιμασίας και Παρακολούθησης Διαδικασιών προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η συλλογή στοιχείων μελετών των υπό ένταξη στα Νομαρχιακά Προγράμματα Εργων.

• Η παροχή βοήθειας στους ΟΤΑ και εν γένει τους φορείς υλοποίησης έργων για την προετοιμασία και συμπλήρωση των μελετών.

• Η συμπλήρωση και υποβολή στην Ευρωπαϊκή Ένωση όλων των απαιτουμένων δικαιολογητικών για την ένταξη έργων στα συγχρηματοδοτούμενα από αυτήν προγράμματα.

• Οι μεταβολές και τροποποιήσεις των παραπάνω στοιχείων.

• Η τεχνική υποστήριξη και τεκμηρίωση των έργων στα αρμόδια όργανα της Περιφέρειας Αττικής.

• Η υποβοήθηση του έργου της Νομαρχιακής Επιτροπής που ασχολείται με τη διαδικασία υλοποίησης των Προγραμμάτων.

4. Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση των υπηρεσιών, η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού τους και ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής και ειδικότερα:

α. Στον Τομέα της Οργάνωσης:

• Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

• Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

• Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

• Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με τη Ν.Α. πολίτες.

• Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

• Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

• Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

• Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των υπηρεσιών της Ν.Α.

• Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετήσιου λειτουργικού προγράμματος των υπηρεσιών της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

β. Στον Τομέα της Ανάπτυξης του Ανθρώπινου Δυναμικού.

• Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας, με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

• Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

• Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι χρήσιμες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίες.

• Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλ-

λήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των Ν.Α.

γ. Στον Τομέα της Πληροφορικής

• Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:

• Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

• Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

• Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κ.λ.π.) καθώς και των έτοιμων προϊόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

• Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

• Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις υπηρεσίες της Ν.Α. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

5. Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Καταγραφή και παρακολούθηση των προσκλήσεων από την Ευρωπαϊκή Ενωση και τους συναρμόδιους φορείς για εκτέλεση προγραμμάτων.

• Σύνδεση των προγραμμάτων με τους αναπτυξιακούς στόχους της Νομαρχίας. Αυτό θα επιτυγχάνεται μέσα από την ενημέρωση για τους στόχους αυτούς του Τμήματος είτε με συναντήσεις με τα αρμόδια όργανα της Νομαρχίας είτε με γραπτές αναφορές από τα όργανα αυτά.

• Προετοιμασία προτάσεων για ένταξη και χρηματοδότηση.

• Παρακολούθηση, Διοίκηση και Διαχείριση των εκτελουμένων προγραμμάτων, είτε τα προγράμματα υλοποιούνται μέσα από τις υπηρεσίες είτε απ' ευθείας από το Τμήμα και σε συνεργασία με άλλους τοπικούς εταίρους.

• Διατήρηση Αρχείου Προγραμμάτων που υλοποιεί η Νομαρχία.

• Διάχυση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων στις αρμόδιες υπηρεσίες και τα αρμόδια όργανα έτσι ώστε οι δράσεις τους να ανατροφοδοτούνται και να πολλαπλασιάζονται.

• Διάχυση των αποτελεσμάτων στο ευρύτερο κοινό.

6. Τμήμα Σχεδιασμού Δικτύων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Ο σχεδιασμός και η εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων, σε συνεργασία με την Δ/νση Προγραμματισμού, τις συναρμόδιες Νομαρχιακές Υπηρεσίες, καθώς και τους αρμόδιους Δημόσιους φορείς και τους Ο.Τ.Α. (συγκοινωνιακά δίκτυα, τηλεπικοινωνιακά και ενεργειακά δίκτυα, τηλεματικά δίκτυα).

ΑΡΘΡΟ 13

(άρθρο 20 του παλαιού οργανισμού)

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(ΧΩΡΟΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΟΛΗ Η ΝΟΜΑΡΧΙΑ)

Αρμοδιότητες της Δ/νσης είναι η μελέτη, εκτέλεση, συντήρηση και παραγωγή πάσης φύσεως δημοσίων έργων νομαρχιακού επιπέδου, οι τοπογραφήσεις και η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

Επίσης:

• Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων (αγροτικών ακινήτων μέχρι 15,000 τ.μ., αστικών ακινήτων εντός οικισμών χωρίς σχέδιο πόλεως μέχρι 1,500 τ.μ. υπέρ του Δημοσίου και ΔΕΚΟ ή έκτασης μέχρι 100,000 τ.μ. για κατασκευή επαρχιακών οδών, η κτηματογράφηση των απαλλοτριουμένων).

• Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

• Η προστασία των λιμένων και η κατασκευή έργων των λιμενικών ταμείων (καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένος και τμημάτων της που μπορούν να περιφραχθούν, άδεια κατασκευής τεχνικών έργων και έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου), καθώς και η εποπτεία εκτέλεσης έργων κατασκευής και επισκευής κτιρίων Λιμενικών Αρχών και Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.

• Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

• Η ρύθμιση θεμάτων δημοσίων έργων (έγκριση παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων, εγγραφή στα νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ, χορήγηση αδείας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων).

• Η κατασκευή και συντήρηση Περιφερειακών και Νομαρχιακών Γενικών Νοσοκομείων.

• Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελουμένων έργων.

• Η επίβλεψη και συντήρηση πάσης φύσεως έργων τρίτων.

Η Δ/νση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Μελετών και Εποπτείας Εκτελούμενων Έργων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Ένταξη μελετών, έλεγχος μελετών συντασσομένων από άλλους φορείς για την εκτέλεση πάσης φύσεως Δημοσίων έργων.

• Επίβλεψη μελετών, τήρηση αρχείου συμβάσεων αναδόχων μελετητών.

• Κατάρτιση των τευχών δημοπράτησης, η συμμετοχή του Τμήματος στη δημοπράτηση των έργων ως και εν γένει διοίκηση και διαχείριση της εκτελέσεως Δημοσίων εργων αρμοδιότητας Δ/νσης Τ.Υ. Ήτοι έλεγχος τροποποιήσεων μελετών εκτελουμένων έργων, ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Έργων, ΠΚΤΜΝΕ, έλεγχος πρωτοκόλλων παραλαβής και γενικά η επεξεργασία όλων των τεχνικών θεμάτων, για τα οποία αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων.

• Τήρηση Πινάκων Προόδου Μελετών.

• Τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων.

• Τήρηση αρχείου μελετών όλων των έργων (περαιωμένων και εκτελουμένων).

2. Τμήμα Εκτέλεσης Έργων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Κατασκευή και επίβλεψη όλων των τεχνικών έργων δηλ. οδοποιίας, εγγειοβελτιωτικών, υδραυλικών, κτιριακών, λιμενικών, ηλεκτρομηχανολογικών αρμοδιότητας Νομαρχίας Αθηνών.

• Τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων.

3. Τμήμα Τοπογραφικών Εργασιών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Παραχωρήσεις αγροτεμαχίων από τους Δήμους ή το Υπουργείο Γεωργίας σε ιδιώτες έπειτα από τοπογραφικές εργασίες υπαίθρου.

• Συμμετοχή σε επιτροπή ένταξης περιοχών σε σχέδιο πόλης.

• Βεβαιώσεις σε ιδιώτες με τοπογραφικά διαγράμματα, όπου φαίνονται οι ιδιοκτησίες τους, που παραχωρήθηκαν σε αυτούς από το Υπουργείο Γεωργίας.

• Συνεργασία με το Δασαρχείο σε ότι αφορά εντάξεις περιοχών, δηλ. αποστολή από ΔΤΥ χαρτών, καταλόγων ιδιοκτητών κ.λ.π.

• Οριοθετήσεις ρεμάτων.

• Πάσης φύσεως τοπογραφικές εργασίες εκτελουμένων έργων.

• Διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή Δ.Ε.

• Αεροφωτογραφήσεις.

4. Τμήμα Μηχανολογικών Έργων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Έκδοση αδειών μηχανημάτων έργων

• Μεταβιβάσεις Αδειών Μ.Ε.

• Διαγραφές Μ.Ε.

• Ακινητοποιήσεις Μ.Ε.

• Βεβαιώσεις για δημοπρασίες σχετικές με κατοχή Μ.Ε.

• Σύνταξη απογραφικών δελτίων.

• Έκδοση σημειωμάτων καταβολής ετήσιου τέλους χρήσεως Μ.Ε.

• Έκδοση σημειωμάτων καταβολής τέλους για απογραφή - ταξινόμηση και χορήγηση άδειας και πινακίδων κυκλοφορίας Μ.Ε.

• Αλληλογραφία με ιδιώτες, με άλλες Δ.Τ.Υ. και με το ΥΠΕΧΩΔΕ/Γ.Γ.Δ.Ε.

• Τήρηση Μητρώου Μ.Ε.

5. Τμήμα Γραμματειακής και Διοικητικής Υποστήριξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Πάσης φύσεως Διοικητικά και Οικονομικά θέματα της Δ/νσης.

• Παύσεις ασκήσεως επαγγέλματος Μηχανικών.

• Χιλιομετρικές βεβαιώσεις.

• Συντονισμός Επιτροπών στις οποίες συμμετέχουν Μηχανικοί της ΔΤΥΝΑ και συγκροτούνται από το Νομάρχη.

• Στήριξη συλλογικών οργάνων.

• Γραμματειακή υποστήριξη όλων των Υπηρεσιών της Δ/νσης.

• Τήρηση Μητρώου Εμπειροτεχνών

ΑΡΘΡΟ 14

Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

(ΧΩΡΟΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΟΛΗ Η ΝΟΜΑΡΧΙΑ)

Αρμοδιότητες της Δ/νσης είναι:

• Η ρύθμιση πολεοδομικών περιβαλλοντικών και κτιριολογικών θεμάτων για την ενιαία εφαρμογή των διαδικασιών σε όλες τις Δ/νσεις Πολεοδομίας και ο συντονισμός τους.

• Η εκπόνηση και παρακολούθηση πολεοδομικών παρεμβάσεων, τροποποιήσεων και πράξεων εφαρμογής.

• Η εκπόνηση και έγκριση προγραμμάτων και μελετών περιβαλλοντικής προστασίας.

• Η εποπτεία, ο έλεγχος και η επιβολή κυρώσεων για θέματα περιβάλλοντος.

• Η παρακολούθηση και παρέμβαση σε διαδικασίες άλλων φορέων.

• Η διατύπωση προτάσεων για νομοθετικές ρυθμίσεις προς την Κεντρική Διοίκηση.

• Η ενημέρωση και επιμόρφωση του προσωπικού των Δ/νσεων Πολεοδομίας για τις πολεοδομικές διατάξεις, τον Πολεοδομικό σχεδιασμό καθώς και για την προστασία του περιβάλλοντος του προσωπικού των Δ/νσεων Πολεοδομίας της Νομαρχίας Αθηνών.

Η Δ/νση Σχεδιασμού και Εφαρμογών Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η ρύθμιση και επίλυση πολεοδομικών θεμάτων.

• Η έκδοση εγκυκλίων και παροχή σχετικών οδηγιών,

• Η έγκριση ή τροποποίηση πολεοδομικών σχεδίων.

• Η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών και πράξεων εφαρμογής.

• Ο καθορισμός όρων και περιορισμός δόμησης των εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων.

• Οι εισηγήσεις στα ΝΣΧΟΠ των 4 Δ/νσεων Πολεοδομίας, οι εισηγήσεις στο Νομαρχιακό Συμβούλιο και η διατύπωση απόψεων για όλα τα πολεοδομικα θέματα αρμοδιότητας της Νομαρχίας, όπως καθορίζονται από τις σχετικές Πολεοδομικές Διατάξεις.

• Η εκπόνηση και παρακολούθηση πολεοδομικών παρεμβάσεων.

• Η συμμετοχή και παρακολούθηση δραστηριοτήτων άλλων φορέων

• Η κίνηση διαδικασίας μελετών άλλων φορέων.

2. Τμήμα Πολεοδομικών Κανόνων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η έκδοση εγκυκλίων και παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών προς τις Δ/νσεις Πολεοδομίας όλων των τομέων, σχετικά με την εφαρμογή των πολεοδομικών και κτιριοδομικών διατάξεων.

• Η ρύθμιση των σχετικών διαδικασιών, ώστε να διασφαλίζεται η ενιαία εφαρμογή σε όλους τους τομείς της Νομαρχίας.

• Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών και κτιρίων και η μέριμνα για την ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

• Η προστασία και ανάδειξη των Ζωνών Εμφανίσεως.

• Η παροχή πληροφοριών και ο έλεγχος των διαδικασιών της εφαρμογής.

• Η παροχή πληροφοριών και οδηγιών στις Δ/νσεις Πολεοδομίας.

3. Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η έγκριση μελετών Περιβαλλοντικών επιπτώσεων και

η επιβολή των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας σε συνεργασία με τις συναρμόδιες νομαρχιακές υπηρεσίες.

• Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων με τη διενέργεια μετρήσεων, η εποπτεία και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας σε συνεργασία με τις συναρμόδιες νομαρχιακές υπηρεσίες.

• Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας (από στερεά, επικίνδυνα απόβλητα και ορυκτέλαια).

• Ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων σε συνεργασία με τις συναρμόδιες νομαρχιακές υπηρεσίες.

• Η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σε συνεργασία με τη Δ/νση Προγραμματισμού.

• Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης.

ΑΡΘΡΟ 15

(άρθρο 13 του παλαιού οργανισμού)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

(ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ)

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολεοδομίας είναι η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών. Η Διεύθυνση Πολεοδομίας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Εφαρμογής Πολεοδομικών Σχεδίων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

• Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.

• Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

• Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

2. Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

• Η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων.

3. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Ο έλεγχος των οικοδομικών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.

• Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

• Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμόρροπων.

• Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).

• Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

• Η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

(ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ)

Η Δ/νση Πολεοδομίας αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

1. Τμήμα Εφαρμογής Πολεοδομικών Σχεδίων.
2. Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών και
3. Τμήμα Ελέγχου κατασκευών.

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

(ΔΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ)

Η Δ/νση Πολεοδομίας αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

1. Τμήμα Εφαρμογής Πολεοδομικών Σχεδίων.
2. Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών και
3. Τμήμα Ελέγχου κατασκευών.

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

(ΝΟΤΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ)

Η Δ/νση Πολεοδομίας αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

1. Τμήμα Εφαρμογής Πολεοδομικών Σχεδίων.
2. Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών και
3. Τμήμα Ελέγχου κατασκευών.

Οι Δ/νσεις και τα Τμήματα ασκούν τις αρμοδιότητες της αντίστοιχης Δ/νσης και των Τμημάτων του Κεντρικού Τομέα.

ΑΡΘΡΟ 16

(άρθρο 8 του παλαιού Οργανισμού)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

(ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ)

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι ο σχεδιασμός, η ανάθεση και η εποπτεία της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησής τους, η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (συνεργείων, πρατηρίων κ.λ.π.) και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η χορήγηση αδειών επαγγέλματος (μηχανοτεχνιτών, ραδιοηλεκτρολόγων κ.λ.π.) και η ρύθμιση θεμάτων ραδιοτηλεπικοινωνιών.

Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τεχνικό Τμήμα Ελέγχου Οχημάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η τεχνική επιθεώρηση των οχημάτων και η επεξεργασία των τεχνικών τους στοιχείων.

• Η χορήγηση εγκρίσεων τύπου εισαγόμενων μοτοποδηλάτων και εγκρίσεων αλλαγών κυρίων χαρακτηριστικών οχημάτων.

• Η χορήγηση αδειών έλξης ελαφρών ρυμουλκούμενων από Ε.Ι.Χ. αυτοκίνητα.

• Θέματα προστασίας περιβάλλοντος από τα κυκλοφορούντα οχήματα (έλεγχος θορύβου - καυσαερίων κ.λ.π.)

• Πραγματογνωμοσύνες ατυχημάτων από οχήματα Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

2. Τμήμα χορήγησης Αδειών κυκλοφορίας οχημάτων

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεσης αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας, και έγκριση των εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων).

• Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημοσίας και ιδιωτικής χρήσης.

• Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατηγών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ, Ε.Ι.Χ, Λ.Δ.Χ, Λ.Ι.Χ.).

• Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών

• Η έγκριση της σύστασης Επιχειρήσεων ή των Κοινοπραξιών Εκτέλεσης του έργου της Επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από την νομοθεσία).

• Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών Επιχειρήσεων Εμπορευματικών μεταφορών.

• Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

• Η χορήγηση κάρτας διέλευσης (μπλε)

• Η χορήγηση πιστοποιητικού επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών αυτοκινήτων μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων και επικίνδυνων υλικών και η διενέργεια σχετικών εξετάσεων.

• Η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος οδικών μεταφορέων επιβατών, οδικών μεταφορέων εμπορευμάτων.

3. Τμήμα χορήγησης αδειών οδήγησης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και ηλεκτροκινήτων αυτοκινήτων, αδειών Εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών.

• Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών και σχολών Επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

• Η χορήγηση ειδικών αδειών οδήγησης Ε.Δ.Χ. (ταξί).

4. Τμήμα χορήγησης αδειών Συνεργείων, Πρατηρίων και Σταθμών Αυτοκινήτων και αντιστοίχων αδειών επαγγέλματος

• Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η χορήγηση αδειών λειτουργίας εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

• Η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων, η διενέργεια σχετικών εξετάσεων και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

5. Τμήμα χορήγησης αδειών Ραδιο-τηλεπικοινωνιών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, κ.λ.π) και η χορήγηση σχετικών αδειών.

• Η χορήγηση πτυχίων χειριστών ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και αδειών άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη.

6. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

• Η ενημέρωση του Πολίτη (Γραφείο Πληροφοριών)

• Η Γραμματειακή Υποστήριξη της Υπηρεσίας, η Οικονομική Διαχείριση (Μισθοδοσία Προσωπικού, Υλοποίηση Προϋπολογισμού Λειτουργικών Δαπανών Υπηρεσίας, αποζημίωση συμβεβλημένων Ιατρών, κ.λ.π).

• Παρακολούθηση παρουσίας, Υπηρεσιακής Κατάστασης - εξέλιξης προσωπικού

• Παρακολούθηση κίνησης υπηρεσιακών οχημάτων, καθαριότητας και φύλαξης κτιρίων.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
(ΤΟΜΕΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ)

Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών αποτελείται από τα ακόλουθα τμήματα:

1. Τεχνικό Τμήμα Ελέγχου Οχημάτων, Αδειών Συνεργείων κ.λ.π. και αντιστοίχων αδειών επαγγελμάτων.
2. Τμήμα χορήγησης Αδειών Κυκλοφορίας Οχημάτων
3. Τμήμα χορήγησης Αδειών Οδήγησης.
4. Γραφείο χορήγησης Αδειών Ραδιο-Τηλεπικοινωνιών.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
(ΤΟΜΕΑΣ ΝΟΤΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ)

Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών αποτελείται από τα ακόλουθα τμήματα:

1. Τεχνικό Τμήμα Ελέγχου Οχημάτων, Αδειών Συνεργείων κ.λ.π. και αντιστοίχων αδειών επαγγελμάτων.
2. Τμήμα χορήγησης Αδειών Κυκλοφορίας Οχημάτων
3. Τμήμα χορήγησης Αδειών Οδήγησης.
4. Γραφείο χορήγησης Αδειών Ραδιο-Τηλεπικοινωνιών

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
(ΤΟΜΕΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ)

Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών αποτελείται από τα ακόλουθα τμήματα:

1. Τεχνικό Τμήμα Ελέγχου Οχημάτων, Αδειών Συνεργείων κ.λ.π. και αντιστοίχων αδειών επαγγελμάτων.
2. Τμήμα χορήγησης Αδειών Κυκλοφορίας Οχημάτων
3. Τμήμα χορήγησης Αδειών Οδήγησης.
4, Γραφείο χορήγησης Αδειών Ραδιο-Τηλεπικοινωνιών

Οι Δ/νσεις ασκούν τις αρμοδιότητες της αντίστοιχης Δ/νσης του Κεντρικού Τομέα.

Ειδικότερα για τον Τομέα Δυτικής και Νότιας Αθήνας ασκούνται επιπλέον οι εξής αρμοδιότητες:

Η ρύθμιση θεμάτων των λιμένων (όπως έγκριση κανονισμού λιμένος, καθορισμός του ανωτάτου αριθμού πλωτών μέσων στους λιμένες, των χώρων για την ανέγερση δημοσίων καταστημάτων, εντός της ζώνης των λιμένων και των υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις, καθορισμός αμοιβής πλοηγών και κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλιεργατών).

Ο καθορισμός των δρομολογίων των επιβατικών πλοίων τοπικών γραμμών και η έγκριση των αποφάσεων των λιμενικών αρχών για τον καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές.

Οι αρμοδιότητες αυτές για τον τομέα Δυτικής και Νότιας Αθήνας ασκούνται από το Τμήμα Χορήγησης Αδειών Κυκλοφορίας Οχημάτων.

Το Τεχνικό Τμήμα Ελέγχου Οχημάτων, αδειών συνεργείων κλπ. Και αντιστοίχων αδειών επαγγέλματος ασκεί τις αρμοδιότητες του 1 και 4 Τμημάτων της Δ/νσης Μεταφορών του Κεντρικού Τομέα.

Τα Τμήματα χορήγησης αδειών κυκλοφορίας οχημάτων, χορήγησης αδειών οδήγησης και το γραφείο χορήγησης αδειών ραδιο - τηλεπικοινωνιών ασκούν τις αρμοδιότητες των αντιστοίχων τμημάτων της Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών του Κεντρικού Τομέα.

ΑΡΘΡΟ 17

(άρθρο 9 του Παλαιού Οργανισμού)

ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΚΤΕΟ) ΧΟΛΑΡΓΟΥ

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ΚΤΕΟ Χολαργού ανήκουν:

Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων.

Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Η Διεύθυνση ΚΤΕΟ Χολαργού αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Τμήμα Περιοδικού Τεχνικού Ελέγχου

Τμήμα Ειδικών Ελέγχων

Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων και Προγραμματισμού Εργασιών.

1. Τμήμα Περιοδικού Τεχνικού Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

- Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των κάθε κατηγορίας οδικών οχημάτων.
- Η χορήγηση της κάρτας ελέγχου καυσαερίων.
- Ο έλεγχος κυκλοφορούντων οχημάτων από κινητά συνεργεία ελέγχου καυσαερίων.

2. Τμήμα Ειδικών Ελέγχων

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

- Έλεγχος διασκευασθέντων οχημάτων
- Έλεγχος τεχνικών προδιαγραφών κάθε τύπου λεωφορείου
- Χορήγηση βεβαίωσης σε καινούργια βενζινοκίνητα και πετρελαιοκίνητα οχήματα τα οποία φέρουν σύστημα αντιρρύπανσης.
- Ειδικοί έλεγχοι οχημάτων σε μη περιοδική βάση (έλεγχος κατάστασης αποσβεστήρων κραδασμών - έλεγχος γεωμετρίας συστήματος διεύθυνσης και τροχών - μέτρηση ισχύος κινητήρα κλπ)
- Ειδικοί έλεγχοι εκπομπών καυσαερίων (εν στάσει μέθοδος σε πετρελαιοκίνητα οχήματα).
- Γενικές εγκρίσεις μεμονωμένων οχημάτων.
- Έλεγχος ηχητικής στάθμης οχημάτων προκειμένου να ταξινομηθούν.
- Έλεγχος τήρησης προδιαγραφών οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων υλικών.

3. Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων & Προγραμματισμού Εργασιών

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

- Η ενημέρωση του Πολίτη
- Η Γραμματειακή Υποστήριξη της Υπηρεσίας, η Οικονομική Διαχείριση (Μισθοδοσία Προσωπικού, Υλοποίηση Προϋπολογισμού Λειτουργικών Δαπανών Υπηρεσίας, κ.λ.π).
- Παρακολούθηση παρουσίας, Υπηρεσιακής Κατάστασης - εξέλιξης προσωπικού
- Παρακολούθηση κίνησης υπηρεσιακών οχημάτων, καθαριότητας και φύλαξης κτιρίων.
- Προγραμματισμός ελεγχομένων οχημάτων.

ΑΡΘΡΟ 18

(άρθρο 10 του Παλαιού Οργανισμού)

ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΚΤΕΟ) ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ΚΤΕΟ Ελληνικού ανήκουν:

Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων

Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Η Διεύθυνση ΚΤΕΟ Ελληνικού αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Τμήμα Περιοδικού Τεχνικού Ελέγχου

Τμήμα Ειδικών Ελέγχων

Τμήμα Ελέγχου Καυσαερίων και Εγκρίσεων Χαρακτηριστικών Οχημάτων.

Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων και Προγραμματισμού Εργασιών

1. Τμήμα Περιοδικού Τεχνικού Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

- Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των κάθε κατηγορίας οδικών οχημάτων.
- Η χορήγηση της κάρτας ελέγχου καυσαερίων.
- Ο έλεγχος κυκλοφορούντων οχημάτων από κινητά συνεργεία ελέγχου καυσαερίων.

2. Τμήμα Ειδικών Ελέγχων

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

- Έλεγχος διασκευασθέντων οχημάτων
- Έλεγχος τεχνικών προδιαγραφών κάθε τύπου λεωφορείου
- Χορήγηση βεβαίωσης σε καινούργια βενζινοκίνητα και πετρελαιοκίνητα οχήματα τα οποία φέρουν σύστημα αντιρρύπανσης.
- Ειδικοί έλεγχοι οχημάτων σε μη περιοδική βάση (έλεγχος κατάστασης αποσβεστήρων κραδασμών - έλεγχος γεωμετρίας συστήματος διεύθυνσης και τροχών - μέτρηση ισχύος κινητήρα κλπ)
- Ειδικοί έλεγχοι εκπομπών καυσαερίων (εν στάσει μέθοδος σε πετρελαιοκίνητα οχήματα).
- Γενικές εγκρίσεις μεμονωμένων οχημάτων.
- Έλεγχος ηχητικής στάθμης οχημάτων προκειμένου να ταξινομηθούν.
- Έλεγχος τήρησης προδιαγραφών οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων υλικών.

3. Τμήμα Ελέγχου Καυσαερίων και Εγκρίσεων Χαρακτηριστικών Οχημάτων.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

- Ανάλυση καυσαερίων σε οχήματα καινούργια και μεταχειρισμένα βενζινοκίνητα και πετρελαιοκίνητα οχήματα, επιβατικά και φορτηγά προκειμένου να τους χορηγηθεί πιστοποιητικό καυσαερίων.
- Ανάλυση καυσαερίων σε βενζινοκίνητα και πετρελαιοκίνητα κυκλοφορούντα νέας τεχνολογίας οχήματα στα οποία έχει γίνει διασκευή ή αντικατάσταση κινητήρα προκειμένου να νομιμοποιηθεί η παραπάνω ενέργεια.
- Μελέτες σχετικά με την επιβάρυνση του περιβάλλοντος που προέρχεται από την κυκλοφορία πάσης φύσεως οχημάτων.
- Έλεγχος και χορήγηση εγκρίσεων τύπου για την κυκλοφορία μηχανισμών, συσκευών και εξαρτημάτων οχημάτων.

4. Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων & Προγραμματισμού Εργασιών

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Η ενημέρωση του Πολίτη

• Η Γραμματειακή Υποστήριξη της Υπηρεσίας, η Οικονομική Διαχείριση (Μισθοδοσία Προσωπικού, Υλοποίηση Προϋπολογισμού Λειτουργικών Δαπανών Υπηρεσίας, κ.λ.π).

• Παρακολούθηση παρουσίας, Υπηρεσιακής Κατάστασης - εξέλιξης προσωπικού

• Παρακολούθηση κίνησης υπηρεσιακών οχημάτων, καθαριότητας και φύλαξης κτιρίων.

• Προγραμματισμός ελεγχομένων οχημάτων.

ΑΡΘΡΟ 19

(άρθρο 6 του παλαιού οργανισμού)

Δ/ΝΣΗ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

(ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ)

Η Δ/νση Ανωνύμων Εταιρειών αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Α
2. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Β
3. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Γ
4. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Δ
5. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Ε
6. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών ΣΤ

Στις αρμοδιότητες των Τμημάτων ανήκουν:

• Η παροχή αδειών σύστασης και έγκρισης καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών

• Η έγκριση τροποποίησης καταστατικών λειτουργούσών Ανωνύμων Εταιρειών

• Η έγκριση συγχώνευσης Ανωνύμων Εταιρειών που εδρεύουν στην περιφέρεια της Νομαρχίας.

• Η έγκριση διάσπασης Ανωνύμων Εταιρειών ή η μετατροπή τους σε Ε.Π.Ε.

• Η παροχή έγκρισης σύστασης Ανωνύμων Εταιρειών δια μετατροπής ή συγχώνευσης επιχειρήσεων άλλης μορφής (ατομική, Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. κ.λ.π.).

• Η παροχή άδειας εγκατάστασης στη Νομαρχία υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Ανωνύμου Εταιρείας ή Ε.Π.Ε.

• Η χορήγηση άδειας απόκτησης παγίων περιουσιακών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 10 του Κ.Ν. 2190/20, όπως ισχύει

• Η επιμέλεια διορισμού των μελών των εκτιμητικών επιτροπών του άρθρου 9 του Κ.Ν. 2190/20 ως ισχύει και ο έλεγχος των εκθέσεων εκτίμησης αυτών.

• Η τήρηση του Μητρώου Ανωνύμων Εταιρειών και λοιπών στοιχείων αυτών όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

• Η άσκηση εποπτείας επί των Ανωνύμων Εταιρειών και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Ανωνύμων Εταιρειών και ο προβλεπόμενος (από το άρθρο 39α του Κ.Ν. 2190/20 όπως ισχύει) έλεγχος των Ανωνύμων Εταιρειών.

7. Γραφείο Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

• Η τήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων - εξερχόμενων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

• Η σύνταξη και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

• Η παρακολούθηση θεμάτων καταστάσεων προσωπικού.

• Η παρακολούθηση θεμάτων Π.Σ.Ε.Α.

• Η μέριμνα Διοικητικής Υποστήριξης των Δ/νσεων Ανωνύμων Εταιρειών και Εμπορίου και Τουρισμού.

• Η κίνηση των αυτοκινήτων των Δ/νσεων.

ΑΡΘΡΟ 20

(άρθρο 7 του παλαιού οργανισμού)

Δ/ΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

(ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ)

Αρμοδιότητες της Δ/νσης είναι η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, η εποπτεία του εμπορίου, η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης, η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και οργάνωσης εκθέσεων, η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα και η προστασία του καταναλωτή.

Η Δ/νση Εμπορίου και Τουρισμού αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Εμπορίου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Χορήγηση αδειών για οργάνωση εκθέσεων (εκτός των Διεθνών), ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και εποπτεία αυτών για όλη την Περιφέρεια Ν.Α.

• Έκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και η εποπτεία σε αυτά.

• Επιμέλεια διορισμού των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου και η παρακολούθηση του έργου του για όλη την Περιφέρεια της Νομαρχίας Αθηνών.

• Χορήγηση αδειών εξαγωγής σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Τμήμα Προστασίας του Καταναλωτή

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Έρευνα και προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.

• Έλεγχος τιμών, επάρκεια αγαθών και παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς καθώς και επιβολή διοικητικών κυρώσεων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

• Έλεγχος της κανονικότητας των τιμών των παρεχομένων υπηρεσιών.

• Έκδοση Αγορανομικών διατάξεων, δελτίων τιμών και των αποφάσεων κατ' εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων. Οι αρμοδιότητες αυτές ασκούνται για ολόκληρη την Περιφέρεια της Νομαρχίας Αθηνών ύστερα από συνεργασία με τις αντίστοιχες Υπηρεσίες των άλλων τομέων.

• Παρακολούθηση και διαπίστωση της κανονικής απόδοσης στο Δημόσιο των εισπραττομένων εγγυήσεων εκ φιαλών υγραερίου.

• Επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Εμπορίου.

• Κωδικοποίηση μηνυμάτων των καταναλωτών.

• Διοργάνωση ενημερωτικών εκπομπων, μετάδοση μηνυμάτων και ανακοινώσεων από τα Μ.Μ.Ε. καθώς και η διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέματα την προστασία του καταναλωτή. Οι αρμοδιότητες αυτές ασκούνται για ολόκληρη την περιφέρεια της Νομαρχίας Αθηνών ύστερα από συνεργασία με τις αντίστοιχες Υπηρεσίες των άλλων τομέων.

• Επιμέλεια διορισμού μελών της Νομαρχιακής Επιτροπής Εμπορίου και η παρακολούθηση του έργου της (μόνο από τον Κεντρικό Τομέα).

• Η επεξεργασία και διεκπεραίωση των θεμάτων που εισάγονται σε αυτή βάσει των κειμένων διατάξεων.

Σύσταση και διορισμός μελών της Επιτροπής Φιλικού διακανονισμού για την εξώδικο επίλυση διαφορών ανάμεσα σε προμηθευτές και καταναλωτές ή ενώσεις καταναλωτών και η προετοιμασία και διεκπεραίωση των εισαγομένων σε αυτήν θεμάτων, καθώς και η αναγνώριση των σωματείων των ενώσεων καταναλωτών σύμφωνα με τον Ν. 2251/94.

• Παρακολούθηση των λιανικών και χονδρικών τιμών των προσφερομένων, στις προμήθειες του Δημοσίου, Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων και Ν.Π.Δ.Δ. της Νομαρχίας Αθηνών, προϊόντων για τη διαμόρφωση και πιστοποίηση των κατωτέρων, μέσων και ανωτέρων τιμών. Οι αρμοδιότητες αυτές ασκούνται για ολόκληρη την περιφέρεια της Νομαρχίας Αθηνών.

• Για τους περιφερειακούς τομείς:

α. Η έκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και η εποπτεία σε αυτά.

β. Χορήγηση αδειών εξαγωγής σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Διενέργεια δειγματοληψιών σε όλα τα είδη που υπόκειντai σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις σε έλεγχο για τη διακρίβωση της τήρησης των ισχυουσών διατάξεων και την προστασία του καταναλωτή.

• Επιθεώρηση Επιχειρήσεων παραγωγής τροφίμων (Επίσημος έλεγχος τροφίμων ΚΤΠ άρθρο 12α).

• Έλεγχος Ψυκτικών Επιχειρήσεων.

• Έκδοση πράξεων διάθεσης δεσμευμένων προϊόντων

• Παρακολούθηση εφαρμογής αγορανομικών διατάξεων που αφορούν την επισήμανση τροφίμων και λοιπών καταναλωτικών αγαθών.

• Συγκρότηση επιτροπής ποιοτικής εξέτασης άρτου και παρακολούθηση του έργου της.

• Προεδρία της συντονιστικής επιτροπής για τον επίσημο έλεγχο τροφίμων όπως αυτή συστήθηκε με την αριθμ. 3011673/5968/0078/5.6.97 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών (ΦΕΚ 495/Β/97) αντίγραφο της οποίας επισυνάπτεται.

• Η επεξεργασία και διεκπεραίωση των θεμάτων που εισάγονται στην Νομαρχιακή Επιτροπή Εμπορίου βάσει των κειμένων διατάξεων.

4. Τμήμα Μετρολογίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων που ισχύουν και αναφέρονται στο μετρικό σύστημα.

• Έλεγχο της νομιμότητας σε συνεργασία με τις οικείες Αστυνομικές αρχές, των μετρικών οργάνων και σταθμικών μονάδων που κυκλοφορούν.

• Εξακρίβωση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων.

• Τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μέτρησης.

• Διενέργεια του αρχικού ελέγχου στα όργανα μέτρησης που κατασκευάζονται ή εισάγονται από τις επιχειρήσεις καθώς και του ετήσιου περιοδικού ελέγχου αυτών.

• Διενέργεια, σε συνεργασία με τις οικείες Αστυνομικές αρχές και τις κατά περίπτωση αρμόδιες Δ/νσεις Εμπορίου Νομαρχιών Αττικής, εκτάκτων και αγορανομικών ελέγχων στα μετρικά όργανα και σταθμικές μονάδες, των Νομαρχιών Αττικής.

• Ποσοτικό έλεγχο δειγμάτων φιαλών υγραερίου στις εγκαταστάσεις των εταιρειών εμφιάλωσής τους.

• Η επεξεργασία και διεκπεραίωση των θεμάτων που εισάγονται στην Νομαρχιακή Επιτροπή Εμπορίου βάσει των κείμενων διατάξεων.

5. Τμήμα Τουρισμού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης σε συνεργασία με την Δ/νση Προγραμματισμού.

• Εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή της περιοχής του μητροπολιτικού κέντρου στο εξωτερικό.

• Συγκρότηση Νομαρχιακής Επιτροπής Τουριστικής προβολής και στήριξης του έργου αυτής.

Δ/ΝΣΗ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ)

Η Δ/νση Ανωνύμων Εταιρειών και Εμπορίου αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

1. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Α
2. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Β
3. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Γ
4. Τμήμα Προστασίας Καταναλωτή.
5. Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου

Δ/ΝΣΗ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (ΔΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ)

Η Δ/νση Ανωνύμων Εταιρειών και Εμπορίου αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

1. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών
2. Τμήμα Προστασίας Καταναλωτή.
3. Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου

Δ/ΝΣΗ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (ΝΟΤΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ)

Η Δ/νση Ανωνύμων Εταιρειών και Εμπορίου αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

1. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Α
2. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών Β
3. Τμήμα Προστασίας Καταναλωτή.
4. Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου.

Οι Δ/νσεις και τα Τμήματα ασκούν τις αντίστοιχες αρμοδιότητες των Δ/νσεων και των Τμημάτων των Δ/νσεων Ανωνύμων Εταιρειών και Εμπορίου και Τουρισμού του Κεντρικού Τομέα.

ΑΡΘΡΟ 21

(άρθρο 5 του παλαιού οργανισμού)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Στον τομέα της Δευτερογενούς Παραγωγής αρμόδια είναι η Δ/νση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας.

Αρμοδιότητες της Δ/νσης είναι η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας, η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας τους, η χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων και η ε-

φαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Η Δ/νση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Α'

2. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Β'

Στις αρμοδιότητες των Τμημάτων ανήκουν:

• Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών.

• Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες (αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου).

• Η χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλίων και η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών.

• Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

• Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων και λειτουργίας αρτοποιείων και πρατηρίων άρτου.

• Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκινήτων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημμάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων.

• Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων για την εγχώρια προστιθέμενη αξία των βιομηχανικών προϊόντων, βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του Δημόσιου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβυνυλίου, φορτηγών οχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

• Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας, σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

• Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Βιομηχανικών Περιοχών (ΒΙΠΕ) και των Βιοτεχνικών Πάρκων (ΒΙΟΠΑ), σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς.

• Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού-μηχανολόγου, σχεδιαστή-μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή, κ.λ.π.).

• Η αξιοποίηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, βεβαίωση παγίου και αναλογικού μισθώματος, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών).

• Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, εκμίσθωση δημόσιων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπέρ του Δημοσίου, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας).

• Η χορήγηση αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (σε λατομεία μέχρι 150 HP και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω από 150 HP).

• Η εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας (ηλιακής, αιολικής, γεωθερμίας κ.λ.π.).

• Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος των λεβητών που διατίθενται στην αγορά) και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε Ο.Τ.Α. και ιδιώτες.

• Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Β' ανήκει κυρίως η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων.

3. Τμήμα Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Παροχής Υπηρεσιών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης με προστασία του περιβάλλοντος, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης, με στόχο τον εκσυγχρονισμό της παραγωγικής βάσης του μητροπολιτικού κέντρου και την αντιμετώπιση της ανεργίας, η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με την Δ/νση Προγραμματισμού.

• Η ενημέρωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

• Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

• Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών και βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων.

• Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας, σε συνεργασία με τη Δ/νση Προγραμματισμού και ο σχεδιασμός των λατομικών περιοχών.

• Η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

4. Τμήμα Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

• Ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και φυσικού αερίου.

• Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης και ο έλεγχος των εκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά.

• Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

• Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιγνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

• Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα λατομεία και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

• Ο έλεγχος της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

Τμήμα Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας

(Τομέας Ανατολικής Αθήνας)

Το Τμήμα Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας ασκεί τις αρμοδιότητες της Δ/νσης Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας του Κεντρικού Τομέα.

Δ/ΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

(ΤΟΜΕΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ)

Η Δ/νση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας (Τομέας Δυτικής Αθήνας) αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών

2. Τμήμα Ελέγχου

Η Δ/νση ασκεί τις αρμοδιότητες της αντίστοιχης Δ/νσης του Κεντρικού Τομέα.

Το Τμήμα Χορήγησης Αδειών ασκεί τις αρμοδιότητες του 1, 2 και 3 Τμήματος της Δ/νσης του Κεντρικού Τομέα.

Τμήμα Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας

(Τομέας Νότιας Αθήνας)

Το Τμήμα Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας Νότιας Αθήνας ασκεί τις αρμοδιότητες της Δ/νσης Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας του Κεντρικού Τομέα.

ΑΡΘΡΟ 22

(άρθρα 3 & 4 του παλαιού οργανισμού)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

(ΧΩΡΟΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΟΛΗ Η ΝΟΜΑΡΧΙΑ)

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης & Κτηνιατρικής είναι η προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και της ζωικής παραγωγής, η καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και προϊόντων, η προστασία και ανάπτυξη της αλιείας, η μέριμνα για την ορθολογική διαχείριση των υδατίνων πόρων, η προστασία της υγείας των ζώων, η χορήγηση αδείας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών και ιατρείων και καταστημάτων ζωικών τροφίμων, οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσιας υγείας από κτηνιατρική άποψη.

1. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών, η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής τους, καθώς και η αξιολόγηση των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής, σε συνεργασία με τη Δ/νση Προγραμματισμού.

• Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προϊόντων.

• Η διάδοση, με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης, για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων.

• Η λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής και ζωικής παραγωγής.

• Η ανάπτυξη των δενδροκαλλιεργειών, η ανάπτυξη της παραγωγής φυτών και η αντιμετώπιση των ασθενειών τους, η λήψη απαγορευτικών μέτρων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

• Η έγκριση και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης δωρεάν διανομής αποσυρομένων ή αποθεματοποιημένων αγροτικών προϊόντων σε Συλλόγους Πολυτέκνων, Ιδρύματα Εκκλησιαστικά και μη, Σχολεία κ.λ.π. (Οπωροκηπευτικά, ελαιόλαδο, τυρί φέτα και κρέας).

• Ο έλεγχος και η έγκριση επιδοτήσεων σε εταιρείες ή μονάδες παραγωγής και εμπορίας προϊόντων παρέμβασης ή του καθεστώτος των ποσοστώσεων. σε εφαρμογή των Κοινοτικών Κανονισμών και της Εθνικής νομοθεσίας.

• Η αξιολόγηση τεχνικοοικονομικών μελετών και η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων για την αναδιάρθρωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων στα πλαίσια της Εθνικής και Κοινοτικής νομοθεσίας.

• Η χορήγηση, ανανέωση ή αφαίρεση άδειας εμπορίας και αποθήκευσης γεωργικών φαρμάκων.

• Η έγκριση μελετών και σχεδίων εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και η χορήγηση βεβαιώσεων για την έκδοση αδειών αγροτοκτηνοτροφικών κτισμάτων.

• Η άσκηση ποιοτικού ελέγχου εξαγομένων, εισαγομένων και στο εσωτερικό της χώρας διακινουμένων γεωργικών προϊόντων (Νωπών και επεξεργασμένων οπωροκηπευτικών, αρωματικών και φαρμακευτικών φυτών κ.λ.π.) με χορήγηση σχετικών πιστοποιητικών καθώς και ο έλεγχος Γεωργικών Βιομηχανιών.

2. Τμήμα Διαχείρισης Υδατίνων Πόρων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η μέριμνα για την ορθολογική διαχείριση των υδατίνων πόρων και ιδιαίτερα των υπογείων υδάτων.

• Η έγκριση εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών για την ανεύρεση υπογείων υδάτων και η χορήγηση αδειών χρήσης του νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησής του.

• Η έκδοση αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων και αδειών οδήγησης των μηχανημάτων αυτών.

3. Τμήμα Υγείας των Ζώων και Ζωοανθρωπονόσων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωϊκού κεφαλαίου (χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου), η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωϊκού κεφαλαίου, η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα, η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων (και ειδικότερα ο καθορισμός των Κέντρων εξέτασης των ζώων και η πραγματοποίηση εμβολιασμών), η λήψη των αναγκαίων υγειονομικών μέτρων, ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων και η ανάθεση σε υπαλλή-

λους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιών καθηκόντων υγιεινοφύλακα.

• Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ανθρωποζωονόσων, η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας, η λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους και η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα Κτηνιάτρους και τις Υγιειονομικές Αρχές για θέματα ζωονόσων, τοξικολοιμώξεων κ.λ.π. καθώς και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.

4. Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Προστασίας των Ζώων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η παροχή άδειας λειτουργίας και η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

• Η παροχή αδείας εμπορίας και ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών, φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχό τους.

• Η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία ζώων συντροφίας, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλου, η συγκρότηση συνεργείων περισυλλογής αδέσποτων και ημιάγριων σκύλων και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων ζωολογικών κήπων κ.λ.π.

• Η μέριμνα για την εφαρμογή της ισχύουσας Διεθνούς, Κοινοτικής και Εθνικής νομοθεσίας για πάσης φύσεως θέματα προστασίας των ζώων, καθώς και πειραματόζωων.

• Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, τα Εργαστήρια και τα Κέντρα Τ.Σ. και Νοσημάτων αναπαραγωγής.

• Η οργάνωση της τεχνητής σπερματεγχύσεως, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογέννητων ζώων.

5. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Τροφίμων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η κατάρτιση του προγράμματος εκτέλεσης κρεωσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους.

• Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων, η θανάτωση πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους.

• Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.

• Η μέριμνα για τη τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεωσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων, η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων σε καταστήματα διάθεσής τους και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

• Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωϊκών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωικών τροφίμων αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων.

• Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ή εξαγομένων ζωικών τροφίμων στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας.

• Η χορήγηση αδείας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας.

• Η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων από το εξωτερικό και τεμαχισμένων κρεάτων από τρίτες χώρες και η απαγόρευση εισαγωγής μικρών μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό.

• Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την παστερίωση του γάλακτος, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου και διάθεσης σε βιομηχανίες ωών που κατάσχονται ως ακατάλληλα προς βρώση.

6. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης και Οικονομικών Θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η τήρηση του πρωτοκόλλου εισερχομένων - εξερχομένων εγγράφων και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της υπηρεσίας.

• Η παρακολούθηση θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού.

• Τα θέματα μισθοδοσίας του προσωπικού.

• Η παροχή γενικών πληροφοριών και η εξυπηρέτηση των πολιτών.

• Εισπράξεις τελών Κτηνιατρικού Ελέγχου.

• Η σύνταξη, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του Προϋπολογισμού.

7. Γραφείο Εποικισμού (Πολιτικής Γής)

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

• Η παραχώρηση εκτάσεων σε κρατικές υπηρεσίες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, Οργανισμούς του Δημόσιου τομέα, Ιδρύματα ή Σωματεία που εκπληρώνουν κοινωφελείς σκοπούς.

• Η παραχώρηση αυθαίρετα κατεχομένων εκτάσεων.

• Η εκμίσθωση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εκτάσεων.

• Η εκποίηση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εποικιστικών εκτάσεων.

• Η ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγω δημόσιας ωφέλειας.

• Η μεταβίβαση εκτάσεων στους ΟΤΑ.

• Η προστασία εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις.

• Η έκδοση, διόρθωση, ακύρωση τίτλων κυριότητας.

• Η βεβαίωση και παρακολούθηση είσπραξης τιμήματος που προκύπτει από την παραχώρηση και εκμίσθωση εκτάσεων.

• Η χορήγηση αδείας για εκποίηση εκτάσεων.

8. Γραφείο Αλιείας

Αρμοδιότητες του Γραφείου είναι η προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, η παροχή τεχνικών οδηγιών σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς, η χορήγηση αδειών αλιείας και ειδικότερα:

• Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, η μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων

και η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

• Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου.

• Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και η ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας.

• Η εποπτεία των ιχθυοσκαλών και η ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και διαχείρισής τους.

• Η έγκριση για τη χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές αδειών αλιείας.

• Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς.

• Η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σε αυτούς τεχνικών οδηγιών.

• Η έγκριση μεταβίβασης, αντικατάστασης, εκσυγχρονισμού και αλλαγής μηχανών αλιευτικών σκαφών καθώς και η έκδοση αδειών οστρακαλιείας.

ΑΡΘΡΟ 23

(άρθρο 11 του παλαιού οργανισμού)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(ΧΩΡΟΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΟΛΗ Η ΝΟΜΑΡΧΙΑ)

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εργασίας είναι η παρακολούθηση για την ομοιόμορφη εφαρμογή της κείμενης εργατικής νομοθεσίας, ο συντονισμός και έλεγχος των Επιθεωρήσεων Εργασίας όλων των Τομέων, ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των καταστημάτων, η χορήγηση αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς, η έγκριση εσωτερικών κανονισμών εργασίας και η συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες αγοράς εργασίας και η συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας. Στη Διεύθυνση Εργασίας λειτουργεί Επιτροπή Εργασίας με σύνθεση και αντικείμενα αυτά που περιγράφονται στο άρθρο 8 του Π.Δ. 369/89.

Τη Διεύθυνση Εργασίας συγκροτούν τα Τμήματα:

1. Τμήμα Όρων Εργασίας & Απασχόλησης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων εκτός αυτών που υπάγονται στο Δημόσιο Τομέα.

• Ο καθορισμός χρονικών ορίων λειτουργίας των καταστημάτων και εργασίας του προσωπικού αυτών.

• Η συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών.

• Η απόφαση για τη ρύθμιση των όρων εργασίας που διέπουν τα πρόσωπα εμπιστοσύνης του άρθρου 7 παρ. 4 του Α.Ν 347/37, όπως αυτό ισχύει.

• Η εισήγηση θεμάτων στην Ν.Ε.Ε.Κ.Α.

• Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση, η εισήγηση λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων και η κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων για την πλήρη και παραγωγική απασχόλησή του εργατικού δυναμικού, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

• Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορά την ισότητα των ευκαιριών στην απασχόληση και η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με το Γραφείο Ισότητας των Φύλλων και τη Νομαρχιακή Επιτροπή Ισότητας.

2. Τμήμα Αλλοδαπών:

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

• Η έκδοση αρχικών αδειών εργασίας αλλοδαπών καθώς και η ανανέωση κατ' έτος των αδειών αυτών για μια πενταετία κατά νόμο σε περίπτωση αλλαγή εργοδότη.

• Η χορήγηση αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς που πρόκειται να απασχοληθούν σε περισσότερους από ένα νομούς.

• Η έκδοση αδειών μετακλήσεων σε εργοδότες που θα απασχολήσουν αλλοδαπούς στη χώρα μας.

• Η χορήγηση άδειας εργασίας για άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος

• Η τήρηση στατιστικών στοιχείων απασχόλησης αλλοδαπών, σύμφωνα με τη χώρα προέλευσής τους.

3. Τμήμα Επιθεωρήσεων Εργασίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν

• Ο συντονισμός και ο έλεγχος της καλής λειτουργίας των Επιθεωρήσεων Εργασίας της Νομαρχίας Αθηνών, της υπηρεσιακής απόδοσης των οργάνων αυτών, καθώς και η υποβολή σχετικών εκθέσεων.

• Η παρακολούθηση του έργου των Επιθεωρήσεων Εργασίας για την ομοιόμορφη εφαρμογή της εργατικής νομοθεσίας και η σε δεύτερο βαθμό επίλυση εργατικών διαφορών που ανακύπτουν στις Επιθεωρήσεις Εργασίας της Νομαρχίας Αθηνών.

• Η επίβλεψη τήρησης κανονισμών και τιμολογίων φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς, προς εξασφάλιση ομαλής και εύρυθμης διεξαγωγής των φορτοεκφορτώσεων, η μεσολάβηση προς επίλυση των αναφυομένων διαφορών, ειδικά στον τομέα αυτό, η παρακολούθηση της εμπορευματικής κίνησης στα λιμάνια και γενικά η φροντίδα εφαρμογής των διατάξεων περί φορτοεκφορτώσεων.

• Η τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικά με το αντικείμενο των Επιθεωρήσεων Εργασίας των τομέων.

• Η συγκέντρωση από τις Επιθεωρήσεις Εργασίας στοιχείων για θέματα Π.Σ.Ε.Α.

4. Τμήμα Συλλογικών και Ατομικών Συμβάσεων Εργασίας:

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η φροντίδα για τη συγκέντρωση των Σ.Σ.Ε, Δ.Α. του Ο.Μ.Ε.Δ και Υπουργικών Αποφάσεων.

• Σύνταξη και αποστολή πινάκων μισθών και ημερομισθίων στις Επιθεωρήσεις Εργασίας, για την ενιαία εφαρμογή τους.

• Η παρακολούθηση της νομοθεσίας και νομολογίας πάνω στο δίκαιο της ατομικής και συλλογικής σύμβασης εργασίας.

• Η παροχή οδηγιών και πληροφοριών στις Επιθεωρήσεις Εργασίας σχετικά με τη νομοθεσία, νομολογία, ερμηνεία των Σ.Σ.Ε και της Ατομικής Σύμβασης Εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 24

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ)

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας, Πλ. Συντάγματος:

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Η Επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών και η επιβολή κυρώσεων που προβλέπονται από τη νομοθεσία.

• Η μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την επίλυση ατομικών ή συλλογικών εργατικών διαφορών.

• Η συμφιλιωτική διαδικασία για τις περιπτώσεις που εμφανίζονται και δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα εργατική νομοθεσία.

• Η θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού, βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων και ημερήσιας ανάπαυσης οδηγών, βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων, πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, η έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων καθώς και η χορήγηση αδειών υπερωριακής εργασίας και αδειών Κυριακής εργασίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

• Η αναγγελία απασχόλησης αλλοδαπών εργαζομένων προερχομένων από τις χώρες της Ε.Ε.

• Η κατάθεση επιχειρησιακών Σ.Σ.Ε και τήρηση πρωτοκόλλου.

• Η συγκέντρωση και αποστολή στατιστικών στοιχείων.

• Η συγκέντρωση και αποστολή στοιχείων Π.Σ.Ε.Α.

2. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Πλ. Βάθη

3. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Ν. Φιλαδελφείας

4. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Βοτανικού

Τα Τμήματα 2, 3 ή και 4 ασκούν τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στο Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Πλ. Συντάγματος.

Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ)

Η Δ/νση Επιθεώρησης Εργασίας αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα

1. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Αγίας Παρασκευής.
2. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Κηφισιάς.
3. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Ν. Ιωνίας.

Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(ΔΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ)

Η Δ/νση Επιθεώρησης Εργασίας αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα

1. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Αιγάλεω.
2. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Περιστερίου.
3. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Αγ. Αναργύρων.

Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(ΝΟΤΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ)

Η Δ/νση Επιθεώρησης Εργασίας αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα

1. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Καλλιθέας
2. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Γλυφάδας.
3. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Δάφνης.
4. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Παγκρατίου.

Οι Δ/νσεις και τα Τμήματα των Επιθεωρήσεων Εργασίας των Τομέων Ανατολικής, Δυτικής και Νότιας Αθήνας ασκούν τις αρμοδιότητες της αντίστοιχης Δ/νσης των και Τμημάτων του Κεντρικού Τομέα.

ΑΡΘΡΟ 25

(άρθρο 12 του παλαιού οργανισμού)

ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (ΚΕΠΕΚ)

Αρμοδιότητες της Δ/νσης ΚΕΠΕΚ είναι η τεχνική και υγειονομική επιθεώρηση των χώρων εργασίας.

Η Δ/νση ΚΕΠΕΚ αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Τεχνικής Επιθεώρησης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Οι επιθεωρήσεις, έλεγχοι των χώρων εργασίας και η παροχή γραπτών ή / και προφορικών υποδείξεων για τη λήψη συγκεκριμένων μέτρων από μέρους των επιχειρήσεων που αφορούν:

• Την ασφάλεια χρήσης και την καταλληλότητα των μηχανημάτων, των εργαλείων, των εγκαταστάσεων των χώρων και των θέσεων εργασίας.

• Τη διευθέτηση των μηχανημάτων, των εγκαταστάσεων των χώρων και των θέσεων εργασίας.

• Τον σχεδιασμό την κατασκευή και τη διατήρηση χώρων και θέσεων εργασίας ασφαλών και όσο είναι πρακτικά δυνατό ευχάριστων.

• Την ασφάλεια των προσωρινών θέσεων εργασίας ιδιαιτέρως σε κατασκευές, συντηρήσεις και επισκευές κτιριακών εγκαταστάσεων και τεχνικών έργων.

• Την κυκλοφορία πεζών και οχημάτων εντός του χώρου εργασίας.

• Την σηματοδότηση ασφαλείας, τα συστήματα προειδοποίησης, τις επισημάνσεις.

• Την ασφάλεια αναζήτησης βλάβης, συντήρησης, επισκευής και απόδοσης σε κανονική λειτουργία μηχανημάτων και εγκαταστάσεων.

• Την διάθεση προς τους εργαζομένους των ευκολιών που χρειάζονται (χώροι υγιεινής, οργάνωσης, παροχή πρώτων βοηθειών, χώροι διαλειμμάτων κλπ.)

• Τη χρησιμοποίηση του κατάλληλα εκπαιδευμένου για κάθε εργασία προσωπικού.

• Τη λήψη οποιουδήποτε άλλου μέτρου που απαιτείται για να εξασφαλίζονται από κάθε κίνδυνο οι εργαζόμενοι και οι τρίτοι που παρευρίσκονται στους χώρους εργασίας.

• Την παρακολούθηση της σύστασης και λειτουργίας των επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, την εφαρμογή των διατάξεων για τους τεχνικούς ασφαλείας, όπως ισχύουν κάθε φορά, καθώς και την επίλυση των διαφορών μεταξύ των επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και των εργοδοτών, τα θέματα αρμοδιότητάς του.

• Την τήρηση των ειδικών βιβλίων που προβλέπονται με τις διατάξεις των άρθρων 6,19,27 και 32 του ν.1568/85 (Φ.Ε.Κ 177 Α'), όπως αυτά εκάστοτε ισχύουν.

• Την κατάρτιση, ανάρτηση και τακτική δοκιμή του σχεδίου διαφυγής και διάσωσης όταν τέτοιο σχέδιο απαιτείται.

• Την αποτελεσματική επίβλεψη από μέρους της επιχείρησης της ορθής εφαρμογής των μέτρων ασφαλείας της εργασίας.

• Τον συντονισμό των εργασιών ομάδων εργαζομένων που εργάζονται στον ίδιο χώρο ώστε να δημιουργούνται κατάλληλες συνθήκες ασφαλείας, είτε όλοι οι εργαζόμενοι ανήκουν στην ίδια επιχείρηση είτε όχι.

• Την κατάλληλη συνεργασία της επιχείρησης με εργολάβους που αναλαμβάνουν την εκτέλεση κάποιου έργου, ώστε να μη βλάπτεται η ασφάλεια εκτελέσεως των εργασιών.

• Την οργάνωση και μέθοδο εκτίμησης από τον εργοδότη των επιμέρους επαγγελματικών κινδύνων.

• Την εξασφάλιση αποτελεσματικού συστήματος προληπτικής συντήρησης των εγκαταστάσεων των μέσων και των χώρων εργασίας.

• Η υποβολή μηνύσεων ή/και επιβολή διοικητικών κυρώσεων κατά των παραβατών της υφιστάμενης νομοθεσίας, καθώς και η λήψη οποιουδήποτε άλλου μέτρου που προβλέπεται από τη νομοθεσία που ισχύει κάθε φορά και αφορά την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

• Η εισήγηση στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του τμήματος, θεμάτων στη νομαρχιακή επιτροπή υγιεινής και ασφάλεια της εργασίας.

• Η διερεύνηση των αιτιών των θανατηφόρων εργατικών ατυχημάτων και δειγματοληπτικά των λοιπών, με σκοπό την υπόδειξη μέτρων για την αποτροπή της δημιουργίας των προϋποθέσεων που είναι δυνατόν, να προκαλέσουν ανάλογα περιστατικά καθώς και την καταγραφή των πιθανών επαγγελματικών κινδύνων, ώστε να καταστεί δυνατή η αντιμετώπισή τους. Υποχρέωση σύνταξης έκθεσης υπάρχει μόνο για τα θανατηφόρα. Η σύνταξη ή όχι έκθεσης για τα υπόλοιπα εργατικά ατυχήματα τα οποία ερευνώνται δειγματοληπτικά, ανήκει στη διακριτική ευχέρεια του Επιθεωρητή Εργασίας που ερεύνησε το ατύχημα, ο οποίος πρέπει να αξιολογήσει τη σοβαρότητα του ατυχήματος, τα αίτια που το προκάλεσαν καθώς και τις παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που πιθανόν να συνέβαλαν σε αυτό. Κατ' έτος το ποσοστό των ατυχημάτων που διερευνώνται τα αίτια που τα προκάλεσαν, δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το 1/4 του συνόλου των δηλωθέντων εργατικών ατυχημάτων στην υπηρεσία.

• Η παροχή συμβούλων στους εργαζόμενους και εργοδότες για θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

• Η τήρηση βιβλίου ατυχημάτων.

• Η οργάνωση και η τήρηση του αρχείου (φακέλων υπηρεσίας, επιχειρήσεων, ελέγχων, νομοθεσίας, στατιστικών δεδομένων κ.λ.π.) καθώς και η τήρηση του πρωτοκόλλου.

• Η οργάνωση και η διαχείριση βιβλιοθήκης και διακίνησης του ενημερωτικού υλικού.

• Ο έλεγχος των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των Τεχνικών Ασφάλειας και ιατρών Εργασίας καθώς και του νομότυπου των αναθέσεων καθηκόντων σε ΕΞΥΠΠ, ΕΣΥΠΠ, Τεχνικών Ασφάλειας και Γιατρών Εργασίας, ο έλεγχος της διακοπής των συμβάσεων των παραπάνω, σύμφωνα με τα άρθρα 4 και 5 του Π.Δ. 17/96, όπως ισχύει κάθε φορά.

• Η οργάνωση και διαχείριση εκθέσεων ΜΑΠ καθώς και προϊόντων και εξοπλισμού για μετρήσεις φυσικών και χημικών παραγόντων στους χώρους εργασίας.

• Η νομική τεκμηρίωση και στήριξη της υπηρεσίας.

• Η συγκρότηση των επιτροπών (ΕΥΑΕ, ελέγχου των οικοδομών κ.λ.π.) και οι εισηγήσεις θεμάτων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του τμήματος, θεμάτων στη Νομαρχιακή Επιτροπή υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, η γραμματειακή υποστήριξη της καθώς και η οργάνωση και η υλοποίηση των εκδηλώσεων που προτείνει η επιτροπή αυτή.

• Η καταγραφή των βασικών προβλημάτων ασφάλειας που παρουσιάζονται κατά τη χρησιμοποίηση των διαφόρων ειδών υλικών μέσων εργασίας.

• Η καταγραφή των επιχειρήσεων που τα προϊόντα τους δεν πληρούν τις ισχύουσες προδιαγραφές ασφαλείας και τους κανόνες της επιστήμης και τεχνικής.

• Η τήρηση του πρωτοκόλλου της υπηρεσίας και η διακίνηση της αλληλογραφίας.

2. Τμήμα Μετρήσεων Εργασιακού Περιβάλλοντος

Στο τμήμα αυτό ανήκουν οι παρακάτω αρμοδιότητες:

• Οι επιθεωρήσεις και οι έλεγχοι χώρων εργασίας, η παροχή γραπτών ή/και προφορικών υποδείξεων για τη λήψη συγκεκριμένων μέτρων από μέρους των επιχειρήσεων που αφορούν:

• Τον περιορισμό της έκθεσης των εργαζομένων σε χημικούς, φυσικούς και βιολογικούς παράγοντες στα χαμηλότερα δυνατά επίπεδα και οπωσδήποτε κάτω από τις μέγιστες επιτρεπόμενες οριακές τιμές.

• Την προσαρμογή των εγκαταστάσεων, των μέσων, των διαδικασιών του περιβάλλοντος και των χώρων εργασίας στις ψυχοφυσικές δυνατότητες των εργαζομένων, ώστε να εξασφαλίζεται η υψηλή απόδοση και η διατήρηση της σωματικής και ψυχικής τους ευεξίας.

• Την λήψη πρόσθετων μέτρων και την εφαρμογή κατάλληλων εργονομικών διευθετήσεων για την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας.

• Την λήψη οποιουδήποτε άλλου μέτρου για την προστασία των εργαζομένων από κινδύνους εκθέσεως σε χημικούς, φυσικούς και βιολογικούς παράγοντες.

• Τον έλεγχο από μέρους του εργοδότη της συγκέντρωσης ή έντασης των παραγόντων στους χώρους εργασίας καθώς και των επιπέδων έκθεσης των εργαζομένων σ' αυτούς.

• Την μέθοδο αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των μετρήσεων που διενεργεί ο εργοδότης.

• Την οργάνωση αντιμετώπισης εκτάκτων περιστατικών που μπορεί να οδηγήσουν σε μεγάλες υπερβάσεις των οριακών τιμών έκθεσης.

• Την τήρηση και ενημέρωση των καταλόγων των εργαζομένων που εκτίθενται στους παράγοντες και των βιβλίων καταχώρησης των αποτελεσμάτων των μετρήσεων και ελέγχων που προβλέπονται.

• Την οργάνωση και τη μέθοδο εκτίμησης από τον εργοδότη των κινδύνων από χημικούς, φυσικούς και βιολογικούς παράγοντες.

• Τις μετρήσεις της έντασης των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων στους χώρους εργασίας και τις μετρήσεις της ατομικής εκθέσεως των εργαζομένων.

• Οι επιθεωρήσεις, οι έλεγχοι και οι υποδείξεις προς τους κατασκευαστές, παρασκευαστές εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων, εργαλείων, συσκευών, παραγόντων και άλλων εργασιακών μέσων και εξοπλισμοί, για τις υποχρεώσεις τους, όσον αφορά την πληροφόρηση και ασφάλεια των χρηστών των προϊόντων τους.

• Η υποβολή μηνύσεων και η επιβολή διοικητικών κυρώσεων κατά των εργοδοτών κατασκευαστών, παρασκευαστών, εισαγωγέων και προμηθευτών μηχανημάτων, εργαλείων, συσκευών οι οποίοι παραβαίνουν την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και η λήψη οποιουδήποτε άλλου μέτρου που προβλέπεται από αυτήν και αφορά την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

• Η παροχή συμβουλών στους εργαζόμενους και εργοδότες για θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

• Η εισήγηση στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του τμήματος, θεμάτων στη ΝΕΥΑΕ καθώς και η ενεργή συμμετοχή στις εκδηλώσεις που προτείνει η επιτροπή.

3. Τμήμα Υγειονομικής Επιθεώρησης Ιατρικής της Εργασίας.

Στο τμήμα αυτό ανήκουν οι παρακάτω αρμοδιότητες:

• Οι επιθεωρήσεις και έλεγχοι των χώρων εργασίας και η παροχή γραπτών ή/και προφορικών υποδείξεων για τη λήψη συγκεκριμένων μέτρων από μέρους των επιχειρήσεων που αφορούν:

• Την καταλληλότητα των εγκαταστάσεων των χώρων και των θέσεων εργασίας, όσον αφορά θέματα που μπορεί να επηρεάσουν την υγεία των εργαζομένων.

• Την διευθέτηση των εγκαταστάσεων των χώρων και των θέσεων εργασίας.

• Τον σχεδιασμό, την κατασκευή και τη διατήρηση χώρων και θέσεων εργασίας υγιεινών και όσο είναι πρακτικά δυνατό ευχάριστων.

• Τον έλεγχο, για θέματα αρμοδιότητάς τους, της καταλληλότητας, διάθεση προς τους εργαζομένους των ευκολιών που χρειάζονται (χώροι υγιεινής, οργάνωσης, παροχή πρώτων βοηθειών, χώροι διαλειμμάτων κλπ.).

• Την λήψη οποιουδήποτε άλλου μέτρου που απαιτείται για να εξασφαλίζονται από κάθε κίνδυνο που απειλεί την Υγεία, οι εργαζόμενοι και οι τρίτοι που παρευρίσκονται στους χώρους εργασίας.

• Την εισήγηση για την παραπομπή των εργαζόμενων σε έκτακτες ιατρικές εξετάσεις.

• Την παρακολούθηση της λειτουργίας των επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, την εφαρμογή των διατάξεων για τους γιατρούς εργασίας, καθώς και την επίλυση των διαφορών μεταξύ των επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και των εργοδοτών, σε θέματα αρμοδιότητάς τους.

• Την τήρηση του ειδικού βιβλίου (άρθρο 9 Ν. 1568/85) για τους Ιατρούς Εργασίας και του ιατρικού αρχείου που προβλέπονται με τις διατάξεις Ν.1568/85 (Φ.Ε.Κ. 177Α'), όπως αυτά εκάστοτε ισχύουν.

• Τον έλεγχο εφαρμογής των διατάξεων για την τήρηση του Ατομικού Βιβλιαρίου Επαγγελματικών Κινδύνων που προβλέπεται με το αρ. 4 του Π.Δ. 17/96, όπως αυτό ισχύει κάθε φορά.

• Την αποτελεσματική επίβλεψη από μέρους της επιχείρησης της ορθής εφαρμογής των μέτρων υγιεινής της εργασίας.

• Την οργάνωση και μέθοδο εκτίμησης από τον εργοδότη των επιμέρους επαγγελματικών κινδύνων, στα θέματα υγιεινής και προστασίας της υγείας των εργαζομένων.

• Την προσαρμογή των εγκαταστάσεων, των μέσων, των διαδικασιών του περιβάλλοντος και των χώρων εργασίας στις ψυχοφυσικές δυνατότητες των εργαζομένων, ώστε να εξασφαλίζεται η υψηλή απόδοση και η διατήρηση της ψυχικής και σωματικής τους ευεξίας.

• Τη λήψη πρόσθετων μέτρων και την εφαρμογή κατάλληλων εργονομικών διευθετήσεων για την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας.

• Η υποβολή μηνύσεων και η επιβολή διοικητικών κυρώσεων κατά των παραβατών της υφισταμένης νομοθεσίας, καθώς και η λήψη οποιουδήποτε άλλου μέτρου που προβλέπεται από τη νομοθεσία που ισχύει κάθε φορά και αφορά την υγιεινή των εργαζομένων.

• Η εισήγηση, θεμάτων στη Νομαρχιακή επιτροπή υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του τμήματος.

• Η διερεύνηση των αιτιών των επαγγελματικών ασθενειών, με σκοπό την υπόδειξη μέτρων για την αποτροπή της δημιουργίας των προϋποθέσεων που είναι δυνατόν να προκαλέσουν ανάλογα περιστατικά καθώς και την καταγραφή των πιθανών επαγγελματικών κινδύνων, ώστε να καταστεί δυνατή η αντιμετώπισή τους.

• Η παροχή συμβουλών στους εργαζόμενους και εργοδότες για θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

• Η τήρηση βιβλίου επαγγελματικών ασθενειών.

• Ο έλεγχος και η παροχή συμβουλών για την επάρκεια της ενημέρωσης και εκπαίδευσης των εργαζομένων, που παρέχονται από την επιχείρηση επί θεμάτων σχετικών με τους κινδύνους της εργασίας, τους τρόπους αντιμετώπισής τους και τις προβλέψεις της νομοθεσίας.

• Ο έλεγχος και η παροχή συμβουλών για την κατάρτιση και εφαρμογή από μέρους της επιχείρησης, προγράμματος προληπτικής δράσης για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας.

• Ο έλεγχος της επάρκειας της ενημέρωσης και της εκπαίδευσης, που παρέχει η επιχείρηση για θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας της εργασίας καθώς και η παροχή συμβουλών, πληροφοριών, παρουσίαση εισηγήσεων κ.λ.π., για κάθε θέμα που αφορά την ενημέρωση και τα προγράμματα εκπαίδευσης και κατάρτισης των εργαζομένων

• Ο έλεγχος και η παροχή συμβουλών για την εφαρμογή των διατάξεων για τη διαβούλευση μεταξύ εργοδότη και των εργαζομένων στην επιχείρηση (άρθρο 10 Π.Δ. 17/81).

• Η οργάνωση και η πραγματοποίηση εκδηλώσεων, ενημερωτικών προγραμμάτων (ημερίδων, συνεδρίων κ.λ.π.) με σκοπό την ενημέρωση των εργαζομένων, εργοδοτών, συνδικαλιστικών φορέων κ.λ.π. για θέματα σχετικά με την Υγιεινή και Ασφάλεια της Εργασίας.

• Η έκδοση εντύπων με σκοπό την ενημέρωση και πληροφόρηση των επιχειρήσεων, των εργαζομένων και των εκπροσώπων τους για θέματα εκτίμησης και διαχείρισης του επαγγελματικού κινδύνου.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 26

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Νομαρχίας Αθηνών διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ
γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Άρθρο 27

Εισαγωγικός και Καταληκτικός Βαθμός

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, είναι ο βαθμός Δ' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Α'.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Β'.

ΑΡΘΡΟ 28	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟΥΣ	
ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ	
Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους είναι ο ακόλουθος:	
ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	16
ΠΕ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	1
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	76
ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ-ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ	1
ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	3
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	7
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	187
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	148
ΠΕ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ-ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ-ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	2
ΠΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ-ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	2
ΠΕ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΠΕΡΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΩΝ	3
ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	4
ΠΕ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ (λοιπων ειδικοτήτων)	5
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	22
ΠΕ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ-ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ-ΙΑΤΡΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΛΟΓΩΝ	10
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	4
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	7
ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	15
ΠΕ ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ-ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΟΡΩΝ	6
ΠΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ-ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ	2
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ)	3
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ - ΝΑΥΠΗΓΩΝ	58
ΠΕ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΩΝ	5
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚ.ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	4
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	14
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	54
ΠΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΝΕΛΕ	6
ΠΕΑΓΡΟΝΟΜΩΝ - ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	5
ΠΕ ΥΓΕΙΟΝΟΛΟΓΩΝ-ΙΑΤΡΩΝ	1
ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ	7
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	2
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	14
ΠΕ ΦΥΣΙΚΩΝ	2
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	8
ΠΕ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	3
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	5
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ	4
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	59
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	84
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	24
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	56
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	4
ΤΕ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	6
ΤΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	37

ΤΕ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ	7
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	6
ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	44
ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	9
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Πληροφορικής και Η/Υ συστημάτων)	17
ΤΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΝΕΛΕ	5
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	29
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (λοιπων ειδικοτήτων)	1
ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	4
ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	12
ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	7
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	6
ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ	2
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ	1
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	1
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	11
ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	52
ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	32
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	761
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	506
ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	2
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	127
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	10
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	42
ΔΕ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ	3
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	282
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΝΕΛΕ	2
ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ	6
ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	7
ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΚΛΑΔ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ-ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	9
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	16
ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	2
ΥΕ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΩΝ	18
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	474
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	20
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	102
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ-ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	25

Άρθρο 29

Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό

Ειδικό επιστημονικό προσωπικό της Νομαρχίας Αθήνας: θέσεις 5.

Άρθρο 30

Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου

Θέσεις τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου

Σχολίατροι θέσεις 4
Ελεγκτές Ιατροί θέσεις 15
Ελεγκτές Οδοντίατροι θέσεις 5
Ελεγκτές Φαρμακοποιοί θέσεις 4
Ελεγκτές Σχολίατροι θέσεις 4
Διπλωματούχοι Μηχανικοί θέσεις 5
Τεχνολόγοι Μηχανικοί θέσεις 4
Εργοδηγοί θέσεις 3
Τεχνίτες-Εμπειρικοί Τεχνίτες θέσεις 2
Ηλεκτρολόγοι Συντηρητές θέσεις 2
Οδηγοί θέσεις 2
Φύλακες-Νυκτοφύλακες θέσεις 2
Καθαρίστριες θέσεις 2

Για την αντιμετώπιση των αναγκών παροδικής φύσεως, προσλαμβάνεται προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Άρθρο 31

Προσωπικό Ειδικών Θέσεων

Το προσωπικό Ειδικών Θέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι το ακόλουθο:

- Ειδικοί Σύμβουλοι και Επιστημονικοί Συνεργάτες θέσεις 3
- Υπάλληλοι Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη και Προέδρων Ν.Ε. θέσεις 4
- Δημοσιογράφος (άρθρο 52, παρ. 8, Ν. 2218/94) θέσεις 1
- Υπάλληλοι Γραφείου Τύπου θέσεις 2
- Δικηγόροι θέσεις 3.

ΑΡΘΡΟ 32

(άρθρο 35 του παλαιού οργανισμού)

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Ως προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων των υπηρεσιών της Νομαρχίας Αθηνών τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Α' των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατά τον ακόλουθο πίνακα:

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Οικονομικού.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΠΕ όλων των κλάδων πλην ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Οικονομικού,Οικονομικού.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΠΕ όλων των κλάδων.

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Οικονομικού.

Α. Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη και Βοηθών Νομάρχη

ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού

Β. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων

ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού

Γ. Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Οικονομικού, Μεταφραστών-Διερμηνέων.

Δ. Γραφείο Τύπου

ΠΕ Επικοινωνίας-ΜΜΕ ή ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού - Οικονομικού, Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού.

Ε. Γραφείο Ενημέρωσης Πολίτη

ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού.

ΣΤ. Γραφείο Ισότητας των Φύλων

ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Οικονομικού, Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Οικονομικού

Α. Τμήμα Προσωπικού

ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Οικονομικού

Β. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού, Τεχνολογικών Εφαρμογών.

Γ. Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας

ΔΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού

Δ. Τμήμα Τεκμηρίωσης Νομοθεσίας και Κανόνων Βιβλιοθήκης

ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Οικονομικού

Ε. Τμήμα Προμηθειών

ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΕ Οικονομικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Διοικητικού

Α. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης

ΠΕ Οικονομικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Διοικητικού

Β. Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών

ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού

Γ. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης

ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού

Δ. Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας

ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού

Ε. Τμήμα Μισθοδοσίας

ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού.

Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Εκπαιδευτικός

Α. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων
ΠΕ Διοκητικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού Λογιστικού
Β. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων
Εκπαιδευτικός
Γ. Τμήμα Μηχανογράφησης
ΠΕ Πληροφορικής
Δ. Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
Εκπαιδευτικός
Ε. Τμήμα Γραμματείας Γραφείων Εκπαίδευσης
ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού, Διοικητικού Λογιστικού

Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Εκπαιδευτικός
Α. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων
ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού
Β. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Γενικής Κατεύθυνσης
Εκπαιδευτικός
Γ. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Τεχνικής και Επαγγελματικής Κατεύθυνσης
Εκπαιδευτικός
Δ. Τμήμα Μηχανογράφησης
ΠΕ Πληροφορικής
Ε. Γραφείο Φυσικής Αγωγής
Εκπαιδευτικός
ΣΤ. Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Εκπαιδευτικός
• Τμήμα Γραμματείας
ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού, Διοικητικού Λογιστικού

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Οικονομικού
Α. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης
ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Οικονομικού
Β. Τμήμα Περιπτέρων, Κυλικείων, Σωματείων, Εθνικής Αντίστασης
ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Οικονομικού
Γ. Τμήμα Διαβατηρίων
ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού
Δ. Τμήμα Εκλογών
ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού, Διοικητικού Λογιστικού
Ε. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης και Περιπτέρων
ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Οικονομικού
ΣΤ. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης και Περιπτέρων
ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Οικονομικού

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΝΕΟΤΗΤΑΣ
ΠΕ ή ΤΕ Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης ή ΠΕ Κοινωνιολόγων, Ιστορικών
Α. Τμήμα Πολιτιστικών Θεμάτων
ΠΕ Εικαστικών-Θεατρικής Παιδείας-Μουσικής Παιδείας ή ΤΕ Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης
Β. Τμήμα Αθλητικών Θεμάτων
ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού
Γ. Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης
ΠΕ Προσωπικού Ν.Ε.Λ.Ε. ή ΤΕ Προσωπικού Ν.Ε.Λ.Ε.
Δ. Τμήμα Νεότητας
ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΔΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού
Ε. Γραφείο Αποδήμων
ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού

Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ
ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής ή ΠΕ Υγειονολόγων Ιατρών ή ΠΕ Ιατρών
Α. Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας
ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού Οικονομικού, Οικονομικού
Β. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής
ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής, Υγειονολόγων Ιατρών
Γ. Τμήμα Προαγωγής της Υγείας
ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής, Υγειονολόγων Ιατρών, Ιατρών ή ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Οικονομικού,Οικονομικού
Δ. Τμήμα Υγειονομικής Περίθαλψης Ασφαλισμένων του Δημοσίου
ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού - Οικονομικού, Οικονομικού
Ε. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου
ΠΕ Υγειονολόγων Ιατρών ή ΠΕ Υγειονολόγων Φαρμακοποιών ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
Ζ. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων και Γραμματειακής Υποστήριξης Υγειονομικών Επιτροπών
ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Οικονομικού

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Οικονομικού, Κοινωνιολόγων, Ψυχολόγων, Κοινωνικών Λειτουργών ή ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού, Κοινωνικής Εργασίας
Α. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής
ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Οικονομικού, Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού, Διοικητικού Λογιστικού
Β. Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών
ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Οικονομικού Κοινωνιολόγων, Κοινωνικών Λειτουργών ή ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού, Κοινωνικής Εργασίας ή ΔΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού
Γ. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας
ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Δ. Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου
ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Οικονομικού, Κοινωνιολόγων, Κοινωνικών Λειτουργών ή ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού, Κοινωνικής Εργασίας ή ΔΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού
Ε. Γραφείο Κοινωνικών Ερευνών
ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Οικονομικού, Κοινωνιολόγων, Ψυχολόγων ή ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, Κοινωνικής Εργασίας
ΣΤ. Γραφείο Ενημέρωσης Προσφύγων και Μεταναστών
ΠΕ Κοινωνιολόγων, Ψυχολόγων ή ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, Κοινωνικής Εργασίας
Ζ. Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων
ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Οικονομικού

ή ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού, Διοικητικού Λογιστικού

Η. Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών και Ελέγχου

ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Οικονομικού, Κοινωνιολόγων Κοινωνικών Λειτουργών ή ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού, Κοινωνικής Εργασίας ή ΔΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού

Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΠΕ όλων των κλάδων που μπορεί να προΐστανται των Τμημάτων.

Α. Τμήμα Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών.

ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Οικονομικού.

Β. Τμήμα Προγραμματισμού Οικονομικής, Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης.

ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού - Οικονομικού, Οικονομικού.

Γ. Τμήμα Προετοιμασίας και Παρακολούθησης Διαδικασιών Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

ΠΕ Αρχιτεκτόνων, Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανολόγων.

Δ. Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής.

ΠΕ Πληροφορικής

Ε. Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού - Οικονομικού, Οικονομικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών.

(Με επαρκή γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας ήτοι Αγγλικά ή Γαλλικά ή Γερμανικά και κατά προτίμηση αποδεδειγμένη εμπειρία στο αντικείμενο).

ΣΤ. Τμήμα Σχεδιασμού Δικτύων

ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Δομικών, Συγκοινωνιακών Εργασιών, Ηλεκτρονικών, Πληροφορικής, Μηχανικών - Μηχανολόγων, Μηχανικών - Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ αντιστοίχων κλάδων.

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΕ Μηχανικών (όλων των κλάδων)

Α. Τμήμα Μελετών και Εποπτείας Εκτελούμενων Έργων

ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Πολιτικών Μηχανικών, Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανολόγων

Β. Τμήμα Εκτέλεσης Έργων

ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, Τοπογράφων Μηχανικών

Γ. Τμήμα Τοπογραφικών Εργασιών

ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, Πολιτικών Μηχανικών

Δ. Τμήμα Μηχανολογικών Έργων

ΠΕ Μηχανολόγων, Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων, Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών, Δομικών Έργων

Ε. Τμήμα Γραμματειακής και Διοικητικής Υποστήριξης

ΠΕ Διοικητικού,Διοικητικού-Οικονομικού, Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού και ΔΕ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού

Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΠΕ Μηχανικών (ΑΜ, ΠΜ, ΑΤΜ)

Α. Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού

ΠΕ Μηχανικών (ΑΜ, ΑΤΜ)

Β. Τμήμα Πολεοδομικών Κανόνων

ΠΕ Μηχανικών (ΑΜ, ΠΜ, ΑΤΜ)

Γ. Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος

ΠΕ Μηχανικών (ΧΜ, ΜΗ, ΑΜ), Χημικών, Περιβαλλοντολόγων

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

ΠΕ Μηχανικών (ΑΜ, ΠΜ, ΑΤΜ)

Α. Τμήμα Εφαρμογής Πολεοδομικών Σχεδίων

ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών

Β. Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών

ΠΕ Μηχανικών (ΑΜ, ΠΜ, ΜΗ)

Γ. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών

ΠΕ Μηχανικών (ΠΜ, ΑΜ, ΑΤΜ) ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών

Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΠΕ όλων των κλάδων που μπορούν να προΐστανται των Τμημάτων ή σε περίπτωση έλλειψης, ΤΕ των αντιστοίχων κλάδων.

Α. Τεχνικό Τμήμα Ελέγχου Οχημάτων

ΠΕ Μηχανολόγων, Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Μηχανολόγων, Ηλεκτρολόγων.

Β. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Κυκλοφορίας Οχημάτων

ΠΕ Μηχανολόγων, Ηλεκτρολόγων, Διοικητικού, Διοικητικού - Οικονομικού, Οικονομικού ή ΤΕ αντίστοιχων κλάδων.

Γ. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης

ΠΕ Μηχανολόγων, Ηλεκτρολόγων, Διοικητικού, Διοικητικού - Οικονομικού, Οικονομικού ή ΤΕ αντιστοίχων κλάδων.

Δ. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Συνεργείων, Πρατηρίων και Σταθμών Αυτοκινήτων και αντιστοίχων αδειών Επαγγέλματος.

ΠΕ Μηχανολόγων, Ηλεκτρολόγων, Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανολόγων, Ηλεκτρολόγων, Πολιτικών Μηχανικών

Ε. Τμήμα και Γραφείο Χορήγησης Αδειών Ραδιο-τηλεπικοινωνιών

ΠΕ ή ΤΕ Ηλεκτρονικών, ΠΕ Μηχανολόγων, Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Μηχανολόγων, Ηλεκτρολόγων.

ΣΤ. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων

ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού - Οικονομικού, Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού, Διοικητικού - Λογιστικού.

Ζ. Τεχνικό Τμήμα Ελέγχου Οχημάτων, Αδειών Συνεργείων κ.λ.π. και αντιστοίχων αδειών Επαγγέλματος.

ΠΕ Μηχανολόγων, Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Μηχανολόγων, Ηλεκτρολόγων.

ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΤΕΟ

ΠΕ Μηχανικών - Μηχανολόγων, Μηχανικών - Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Μηχανολόγων, Ηλεκτρολόγων, Μηχανικών Αυτοκινήτων

Α. Τμήμα Περιοδικού Τεχνικού Ελέγχου.

ΠΕ Μηχανολόγων, Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Μηχανολόγων, Ηλεκτρολόγων, Μηχανικών Αυτοκινήτων.

Β. Τμήμα Ειδικών Ελέγχων

ΠΕ Μηχανολόγων, Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Μηχανολόγων, Ηλεκτρολόγων, Μηχανικών Αυτοκινήτων.

Γ. Τμήμα Ελέγχου Καυσαερίων και Εγκρίσεων Χαρακτηριστικών Οχημάτων.

ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Μηχανολόγων, Ηλεκτρολόγων, Μηχανικών Αυτοκινήτων.

Δ. Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων και Προγραμματισμού Εργασιών

ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού, Διοικητικού - Λογιστικού.

Δ/ΝΣΗ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού - Οικονομικού, Οικονομικού.

Α. Τμήματα Ανωνύμων Εταιρειών Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ

ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού - Οικονομικού, Οικονομικού.

Η. Γραφείο Γραμματείας

ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού, Διοικητικού- Λογιστικού.

Δ/ΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού - Οικονομικού, Οικονομικού.

Α. Τμήμα Εμπορίου

ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού - Οικονομικού, Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού - Λογιστικού.

Β. Τμήμα Προστασίας Καταναλωτή

ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού - Οικονομικού, Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού, Διοικητικού - Λογιστικού.

Γ. Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου

ΠΕ Χημικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

Δ. Τμήμα Μετρολογίας

ΠΕ Θετικών Επιστημών.

Ε. Τμήμα Τουρισμού.

ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού - Οικονομικού, Οικονομικού ή ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων, Διοικητικού, Διοικητικού - Λογιστικού.

Δ/ΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων, Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων, Χημικών.

Α. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Α

Τμήμα Χορήγησης Αδειών Β:

ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων, Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων.

Γ. Τμήμα Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Παροχής Υπηρεσιών.

ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων, Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων, Χημικών Μηχανικών, Διοικητικού, Διοικητικού - Οικονομικού, Οικονομικού.

Δ. Τμήμα Ελέγχου

ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων, Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων.

Ε. Τμήμα Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας

ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων, Μεταλλειολόγων Μηχανικών Ορυκτών, Χημικών Μηχανικών, Διοικητικού, Διοικητικού, Διοικητικού - Οικονομικού, Οικονομικού.

Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

ΠΕ Γεωπόνων, Κτηνιάτρων.

Α. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης

ΠΕ Γεωπόνων

Β. Τμήμα Διαχείρισης Υδατίνων Πόρων

ΠΕ Γεωπόνων

Γ. Τμήμα Υγείας των Ζώων και Ζωοανθρωπονόσων.

ΠΕ Κτηνιάτρων.

Δ. Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Προστασίας των Ζώων.

ΠΕ Κτηνιάτρων

Ε. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Τροφίμων.

ΠΕ Κτηνιάτρων

Ζ. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης και Οικονομικών Θεμάτων.

ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού, Διοικητικού - Λογιστικού

Η. Γραφείο Εποικισμού (Πολιτικής Γης).

ΔΕ Διοικητικού, Διοικητικού - Λογιστικού.

Θ. Γραφείο Αλιείας.

ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων.

Δ/ΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού - Οικονομικού, Οικονομικού.

Α. Τμήμα Όρων Εργασίας και Απασχόλησης.

ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού - Οικονομικού, Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού - Λογιστικού.

Β. Τμήμα Αλλοδαπών

ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού - Οικονομικού, Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού - Λογιστικού.

Γ. Τμήμα Επιθεωρήσεων Εργασίας

ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού - Οικονομικού, Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού - Λογιστικού.

Δ. Τμήμα Συλλογικών και Ατομικών Συμβάσεων Εργασίας.

Ε Διοικητικού, Διοικητικού - Οικονομικού, Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού - Λογιστικού.

Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού - Οικονομικού, Οικονομικού.

Α. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας

ΠΕ Διοικητικού, Διοικητικού - Οικονομικού, Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού, Διοικητικού - Λογιστικού.

ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΚΕΠΕΚ

ΠΕ Μηχανικών (ΜΗ, ΠΜ, ΧΜ, ΑΡΧ)

Α. Τμήμα Τεχνικής Επιθεώρησης

ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων ή ΠΕ Χημικών ή ΤΕ Τεχνικών Εφαρμογών ή ΔΕ Τεχνικού

Β. Τμήμα Μετρήσεων Εργασιακού Περιβάλλοντος

ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων ή ΠΕ Χημικών ή Θετικών Επιστημών ή ΤΕ Τεχνικών Εφαρμογών ή ΔΕ Τεχνικού

Γ. τμήμα Υγειονομικής Επιθεώρησης Ιατρικής της Εργασίας

ΠΕ Ιατρών Εργασίας ή ΠΕ Ιατρών (ειδικοτήτων) ΠΕ Θετικών Επιστημών ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗ & ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗ & ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΜΑΡΧΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	4
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	4
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	2
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ & ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΠΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ-ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ & ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ	ΠΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ-ΜΕΣΩΝ ΜΑΖ.ΕΝΗΜ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	7
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	7
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ & ΚΑΝΟΝΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	13
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3

	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	3
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	6
ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	14
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	3
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	2
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
Α' Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	10
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	3
1ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
2ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1

	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
3ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
4ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	4
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
5ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
6ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
7ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
Β' Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1

	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2
1ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
2ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
3ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
Γ.Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	9
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	3
1ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1

2ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
3ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
4ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
5ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
Δ' Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2
1ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5

	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
2ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
3ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
Α' Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	12
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	2
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2
	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	3
ΓΡΑΦΕΙΟ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
1ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1

2ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
3ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ 3ΟΥ ΓΡΑΦ.ΔΕΥ		1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
4ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
5ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
6ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
7ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ		

ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
Β' Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	9
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ	2
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	2
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	3
ΓΡΑΦΕΙΟ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
1ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
2ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
3ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1

	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
4ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΓΔ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	9
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ	3
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	2
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠ.ΘΕΜΑΤΩΝ ΓΕΝ.ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2
ΓΡΑΦΕΙΟ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
1ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
2ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1

3ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
4ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
5ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
Δ' Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	8
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠ. ΘΕΜΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠ.ΘΕΜ.ΤΕΧΝ.&ΕΠΑΓΓ.ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2
ΓΡΑΦΕΙΟ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
1ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1

	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
2ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
3ο ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΣΧΟΛΕΙΑ Α'Δ/ΝΣΗΣ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	5
ΣΧΟΛΕΙΑ Α'Δ/ΝΣΗΣ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΣΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	3
ΣΧΟΛΕΙΑ 1ΟΥ ΓΡΑΦ.Α'Δ/ΝΣΗΣ ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	23
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	22
ΣΧΟΛΕΙΑ 2ΟΥ ΓΡΑΦ.Α'Δ/ΝΣΗΣ ΔΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	29
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	25
	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ-ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	12
ΣΧΟΛΕΙΑ 3ΟΥ ΓΡΑΦ.Α'Δ/ΝΣΗΣ ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	13
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	13
ΣΧΟΛΕΙΑ 4ΟΥ ΓΡΑΦ.Α'Δ/ΝΣΗΣ ΔΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	32
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	26
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ-ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	7
ΣΧΟΛΕΙΑ 5ΟΥ ΓΡΑΦ.Α'Δ/ΝΣΗΣ ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	23
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	21
ΣΧΟΛΕΙΑ 6ΟΥ ΓΡΑΦ.Α'Δ/ΝΣΗΣ ΔΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	6
ΣΧΟΛΕΙΑ 7ΟΥ ΓΡΑΦ.Α'Δ/ΝΣΗΣ ΔΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	28
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	28
ΣΧΟΛΕΙΑ ΓΡΑΦ.ΤΕΕ Α' Δ/ΣΗΣ ΔΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	25
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	27
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	8
ΣΧΟΛΕΙΑ Β'Δ/ΝΣΗΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	5
ΣΧΟΛΕΙΑ 1ΟΥ ΓΡΑΦ.Β'Δ/ΝΣΗΣ ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	15
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	15
ΣΧΟΛΕΙΑ 2ΟΥ ΓΡΑΦ.Β' Δ/ΝΣΗΣ ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	19

	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	17
ΣΧΟΛΕΙΑ 3ΟΥ ΓΡΑΦ.Β'Δ/ΝΣΗΣ ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	18
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	14
ΣΧΟΛΕΙΑ 4ΟΥ ΓΡΑΦ.Β' Δ/ΝΣΗΣ ΔΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	17
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	17
ΣΧΟΛΕΙΑ Γ' Δ/ΝΣΗΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	4
ΣΧΟΛΕΙΑ 1ΟΥ ΓΡΑΦ.Γ'Δ/ΝΣΗΣ ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	14
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	12
ΣΧΟΛΕΙΑ 2ΟΥ ΓΡΑΦ.Γ'Δ/ΝΣΗΣ ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	14
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	14
ΣΧΟΛΕΙΑ 3ΟΥ ΓΡΑΦ.Γ'Δ/ΝΣΗΣ ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	22
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	22
ΣΧΟΛΕΙΑ 4ΟΥ ΓΡΑΦ.Γ'Δ/ΝΣΗΣ ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	13
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	12
ΣΧΟΛΕΙΑ 5ΟΥ ΓΡΑΦ.Γ'Δ/ΝΣΗΣ ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	17
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	17
ΣΧΟΛΕΙΑ Δ'Δ/ΝΣΗΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	5
ΣΧΟΛΕΙΑ 1ΟΥ ΓΡΑΦ.Δ'Δ/ΝΣΗΣ ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	13
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	13
ΣΧΟΛΕΙΑ 2ΟΥ ΓΡΑΦ.Δ' Δ/ΝΣΗΣ ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	12
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	12
ΣΧΟΛΕΙΑ 3ΟΥ ΓΡΑΦ.Δ'Δ/ΝΣΗΣ ΔΕ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	17
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	17
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ		
ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ & ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	4
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ, ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ, ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ, ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	9
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	9
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	2
ΤΜΗΜΑ ΕΚΛΟΓΩΝ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	7
ΤΜΗΜΑ ΑΣΤ.&ΔΗΜΟΤ.ΚΑΤΑΣΤ. & ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ		
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	4
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	5

	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚ.& ΔΗΜ.ΚΑΤΑΣΤ.ΚΑΙ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	4
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	6
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
ΤΜΗΜΑ ΑΣΤ.&ΔΗΜ.ΚΑΤΑΣΤ.& ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ ΝΟΤΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	4
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΩΝ ΝΟΤΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	6
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΟΤΗΤΑΣ		
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	ΠΕ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ-ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ-ΜΟΥΣΙΚ	2
	ΠΕ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ-ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ	1
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1
	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	1
ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΜΗΜΑ ΛΑΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
	ΠΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΝΕΛΕ	6
	ΤΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΝΕΛΕ	5
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΝΕΛΕ	2
ΤΜΗΜΑ ΝΕΟΤΗΤΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1
	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1
	ΠΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ-ΜΕΣΩΝ ΜΑΖ.ΕΝΗΜ	1
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	1
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΔΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΠΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ-ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	1
Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ		
ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	1
	ΠΕ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΩΝ	1
	ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ	4
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
	ΤΕ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	6
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ-ΥΓΕΙΟΝΟ	2
	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	5
	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	11
	ΤΕ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ	2

	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ-ΥΓΕΙΟΝΟ	1
	ΠΕ ΟΔΟΝΤΡΙΑΤΡΩΝ	1
	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	1
	ΤΕ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΙΜΗΜΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	10
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	3
ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	18
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ-ΥΓΕΙΟΝΟΛΟΓΩΝ	1
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	1
ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΥΣΙΑΤΡΕΙΟ	ΠΕ ΥΓΕΙΟΝΟΛΟΓΩΝ-ΙΑΤΡΩΝ	1
	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	1
	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	2
ΑΝΤΙΑΦΡΟΔΙΣΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	1
	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	1
	ΤΕ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	1
	ΔΕ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	2
ΔΗΜΟΣΙΟ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΗΡΙΟ	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	1
	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1
	ΥΕ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΩΝ	15
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	2
ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ AIDS	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	1
	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	1
	ΤΕ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	1
	ΔΕ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	2
ΑΝΤΙΦΥΜΑΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	1
	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	1
	ΤΕ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	1
	ΔΕ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ	1
	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	2
Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ-ΥΓΕΙΟΝΟΛΟΓΩΝ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΠΕ ΟΔΟΝΤΡΙΑΤΡΩΝ	1
	ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ	1

	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ-ΥΓΕΙΟΝΟ	1
	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	2
	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	4
	ΤΕ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	1
	ΤΕ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ	1
	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	1
	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	1
ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	12
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΥΕ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΩΝ	1
Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ-ΥΓΕΙΟΝΟ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΠΕ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΩΝ	1
	ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ-ΥΓΕΙΟΝΟΛΟΓΩΝ	1
	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	2
	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	4
	ΤΕ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	1
	ΤΕ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ	1
	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	1
	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	1
ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	12
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΥΕ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΩΝ	1
Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΝΟΤΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ-ΥΓΕΙΟΝΟ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΠΕ ΟΔΟΝΤΡΙΑΤΡΩΝ	1
	ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ-ΥΓΕΙΟΝΟΛΟΓΩΝ	1
	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	2
	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	4
	ΤΕ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	1
	ΤΕ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ	1
	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	1
	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	1
ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	12
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΥΕ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΩΝ	1
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ		
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	12
	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ	1
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2
	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1
	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	15
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1
	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ & ΜΕΤΑΝΑΣΤΩΝ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	6
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΚΛΑΔΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	3
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1

	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	2
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΕΛΕΓΧΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1
	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1
	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	5
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	2
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΕΛΕΓΧΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1
	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1
	ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1
	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	5
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΝΟΤΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	2
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΕΛΕΓΧΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1
	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5
	ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΝΟΙΑΣ	1
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1
	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	5
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
Δ?ΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ		
ΤΜΗΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ, ΕΡΕΥΝΩΝ & ΜΕΛΕΤΩΝ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚ.ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	1
	ΠΕ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ-ΠΕΡΙΦ.ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	1
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΝΑ	1
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	1
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	4
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚ.ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	2
	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	3
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	4
ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛ.ΠΟΛΙΤΙΚ.ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΔΟ	1
	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟ	1
ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΔΙΚΤΥΩΝ		
	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΠΕ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ-ΠΕΡ	1
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚ.ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	1
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
Δ/ΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	10
	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	6
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΝΑ	6
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛ.ΠΟΛΙΤΙΚ.ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΔΟ	3
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
	ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	12
	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	6
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΝΑ	6
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛ.ΠΟΛΙΤΙΚ.ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΔΟ	3
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	4
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1

ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
	ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
	ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	3
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛ.ΠΟΛΙΤΙΚ.ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΔΟ	2
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	6
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	2
Δ/ΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ		
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗ	1
	ΠΕ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ-ΠΕΡΙΦ.ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	2
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗ	1
	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	10
	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	2
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛ.ΠΟΛΙΤΙΚ.ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΔΟ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	6
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΝΑ	1
	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	2
	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΝΑ	2
	ΠΕ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ-ΠΕΡ	2
	ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	1
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛ.ΠΟΛΙΤΙΚ.ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΔΟ	2
	ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	4
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ-ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	1

ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	3
	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	2
	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	5
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΝΑ	2
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛ.ΠΟΛΙΤΙΚ.ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΔΟ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	2
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛ.ΠΟΛΙΤΙΚ.ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΔΟ	2
	ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	5
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	2
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	4
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ-ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	3
	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	2
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	2
	ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	6
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΝΑ	2
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛ.ΠΟΛΙΤΙΚ.ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΔΟ	2
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	3
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛ.ΠΟΛΙΤΙΚ.ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΔΟ	2
	ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	5
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5

	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	2
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	4
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ-ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	3
	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	2
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	2
	ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	5
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΝΑ	2
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛ.ΠΟΛΙΤΙΚ.ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΔΟ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	3
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
	ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛ.ΠΟΛΙΤΙΚ.ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΔΟ	2
	ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	5
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	2
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΝΟΤΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	4
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ-ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	3
	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	2
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	6
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΝΑ	2
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛ.ΠΟΛΙΤΙΚ.ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΔΟ	1
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2

	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	3
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
	ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛ.ΠΟΛΙΤΙΚ.ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΔΟ	2
	ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	5
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	2
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2
Δ/ΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ		
ΤΕΧΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΝΑ	2
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3
	ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	10
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	17
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	7
	ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	4
ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2
	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	16
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	7
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	2
	ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	3
ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ, ΠΡΑΤΗΡΙΩΝ, ΚΑΙ ΣΤΑΘΜΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ & ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΝΑ	1
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2
	ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1
ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	1
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΝΑ	1
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	3
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2
	ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	2
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	2

	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3
	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ-ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΔΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ-ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	2
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	2
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΤΕΧΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ κτλ & ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΝΑ	1
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2
	ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	5
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛ. ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	2
ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓ. ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	7
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	2
ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	1
	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	1
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝ ΔΥΤ ΑΘΗΝΑΣ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ-ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	3
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΤΕΧΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ κτλ & ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΝΑ	1
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2
	ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	5
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	6
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	1
ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛ. ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	7
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	2

ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	7
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	2
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	1
	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	1
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚ. ΝΟΤΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	2
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΤΕΧΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ κτλ & ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΝΑ	1
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
	ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	4
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	7
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛ. ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	10
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	2
ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8
	ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	1
	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	1
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΚΤΕΟ ΧΟΛΑΡΓΟΥ		
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΝΑ	1
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	27
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2
ΤΜΗΜΑ ΕΙΔ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΝΑ	1
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1

	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	6
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	2
	ΔΕΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ-ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΚΤΕΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ		
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΝΑ	2
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	3
	ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	28
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	3
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΙΔ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΝΑ	1
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2
	ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΥΣΑΕΡΙΩΝ & ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΝΑ	1
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	3
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	2
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ-ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	1
Δ/ΣΗ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ		
Α'ΤΜΗΜΑ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	7
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2
Β'ΤΜΗΜΑ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	7
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
Γ'ΤΜΗΜΑ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	7
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
Δ' ΤΜΗΜΑ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	7
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
Ε'ΤΜΗΜΑ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	7
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΣΤ' ΤΜΗΜΑ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	7

	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	6
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
Δ/ΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ		
ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4
	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	7
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	3
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	3
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2
ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΡΟΛΟΓΙΑΣ	ΠΕ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	2
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
	ΤΕ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
Δ/ΝΣΗ ΑΝΩΝ.ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ & ΕΜΠ. ΑΝΑΤ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
Α' ΤΜΗΜΑ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	9
Β'ΤΜΗΜΑ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	9
Γ'ΤΜΗΜΑ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	9
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	1
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
Δ/ΝΣΗ ΑΝΩΝ.ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ & ΕΜΠ.ΔΥΤ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
ΤΜΗΜΑ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	8
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	1
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
Δ/ΝΣΗ ΑΝΩΝ.ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ & ΕΜΠ.ΝΟΤΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1

	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
Α'ΤΜΗΜΑ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	9
Β'ΤΜΗΜΑ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	9
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	1
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
Δ/ΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ & ΒΙΟΜΗΧ. ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ		
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
Α'ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΝΑ	2
	ΠΕ ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ-ΜΗΧΑΝΙΚ.ΟΡΥΚ	1
	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	1
	ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	1
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚ	2
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛ.ΠΟΛΙΤΙΚ.ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΔΟ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ-ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡ	2
Β'ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΝΑ	1
	ΠΕ ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ-ΜΗΧΑΝΙΚ.ΟΡΥΚ	1
	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	1
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚ	1
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ-ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡ	1
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	1
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓ.ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΠΑΡ. ΥΠΗΡ.	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΝΑ	1
	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΠΕ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΝΑ	1
	ΠΕ ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ-ΜΗΧΑΝΙΚ.ΟΡΥΚ	1
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΜΗΜΑ ΟΡΥΚΤ.ΠΛ.& ΒΙΟΜ.ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΝΑ	3
	ΠΕ ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ-ΜΗΧΑΝΙΚ.ΟΡΥΚ	1
	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	1
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΠΕ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	1

	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚ	3
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ-ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
Δ/ΝΣΗ ΟΡΥΚΤ.ΠΛΟΥΤ.&ΒΙΟΜ.ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ		
ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΝΑ	2
	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	1
	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΠΕ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	1
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ-ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΝΑ	1
	ΠΕ ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ-ΜΗΧΑΝΙΚ.ΟΡΥΚ	1
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΜΗΜΑ ΟΡΥΚΤ.ΠΛ.&ΒΙΟΜ.ΝΟΤΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΝΑ	3
	ΠΕ ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ-ΜΗΧΑΝΙΚ.ΟΡΥΚ	1
	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	1
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚ	3
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ-ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡ	2
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
Δ/ΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	4
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	3
	ΠΕ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	1
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΔΑΤΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1
	ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	1
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΝΑ	1
ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΖΩΩΝ & ΖΩΟΑΝΘΡΩΠΟΝΟΣΩΝ	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	4
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	1
ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΖΩΩΝ	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	3
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	8
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	1

ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΣΜΟΥ	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΛΙΕΙΑΣ	ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ - ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ	1
Δ/ΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΤΜΗΜΑ ΟΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΤΜΗΜΑ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΤΜΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ & ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΛ. ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘ.ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΛ.ΒΑΘΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	6
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘ.ΕΡΓΑΣ.Ν.ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘ.ΕΡΓΑΣ.ΒΟΤΑΝΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2

	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘ.ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΓ.ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘ.ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘ.ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ν. ΙΩΝΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘ.ΕΡΓΑΣ.ΑΙΓΑΛΕΩ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘ.ΕΡΓΑΣ.ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘ.ΕΡΓΑΣ.ΑΓ.ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΝΟΤΙΑΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	1
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘ.ΕΡΓΑΣ.ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘ.ΕΡΓΑΣ.ΓΛΥΦΑΔΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘ.ΕΡΓΑΣ.ΔΑΦΝΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘ.ΕΡΓΑΣ.ΠΑΓΚΡΑΤΙΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΚΕΠΕΚ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΝΑ	4
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4
	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	2
	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	1
	ΠΕ ΦΥΣΙΚΩΝ	1
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2

	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	3
	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ	1
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛ. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓ.	1
ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΝΑ	2
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	1
	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	2
	ΠΕ ΦΥΣΙΚΩΝ	1
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛ. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓ.	1
ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	1
	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	6
Π.Σ.Ε.Α.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ)	1
	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2
ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
	ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	1

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ